

156 – CADASTRO PROTOCOLO

Início de Atendimento

Prezado (a) Sr (a),

Singular

Informamos que a solicitação foi devidamente cadastrada sob o protocolo **INSIRA_O_PROTOCOLO_AQUI**. O prazo final para atendimento da sua solicitação é até dia xxxxxxxx.

O andamento do seu protocolo pode ser consultado online pelo site 156web:

<https://156web.procempa.com.br/> HYPERLINK

"<https://156web.procempa.com.br/>" ou pelo app 156+POA.

PLURAL

Informamos que as solicitações foram devidamente cadastradas sob os protocolos:

INSIRA_O_PROTOCOLO_AQUI – INSIRA_O_SERVIÇO - O prazo final para atendimento da sua solicitação é até o dia xxxxxxxx.

INSIRA_O_PROTOCOLO_AQUI – INSIRA_O_SERVIÇO - O prazo final para atendimento da sua solicitação é até dia xxxxxxxx.

O andamento dos seus protocolos pode ser consultado online pelo site 156web:

<https://156web.procempa.com.br/> HYPERLINK "<https://156web.procempa.com.br/>" ou pelo app 156+POA.

USUÁRIO

Informamos que o site 156web (em <https://156web.procempa.com.br/>) é uma das principais plataformas digitais Prefeitura Municipal de Porto Alegre para solicitação de serviços. Nele, é possível verificar o andamento de suas solicitações e anexar documentos, entre outras funcionalidades.

Para que possamos realizar ou completar seu cadastro, solicitamos informar:

- Nome completo;
- Endereço completo (residencial);
- Endereço de e-mail;
- Telefone para contato;
- CPF;

Esclarecemos que o endereço de e-mail informado acima deverá ser usado para efetuar seu cadastro e login no site do 156web, o que permitirá o acompanhamento do status de seus protocolos já cadastrados na Prefeitura.

Aguardamos o seu retorno.

PESSOA JURÍDICA – PJ?)

Para quando o cidadão envia uma solicitação com o e-mail empresarial

Para que possamos dar continuidade ao cadastro de sua solicitação de serviço, solicitamos informar se deseja que o serviço seja solicitado em nome da pessoa física ou jurídica, informando também os dados abaixo:

Pessoa Jurídica

• Nome Empresarial;

- Endereço;
- Telefone;
- CNPJ.

Pessoa Física

- Nome completo do solicitante;
- Endereço completo (residencial);
- Telefone para contato;
- E-mail de uso habitual;
- CPF.

Aguardamos o seu retorno.

AGRADECENDO CONTATO OU RETORNO

Agradecemos o retorno. Seu cadastro foi atualizado com sucesso.

Agradecemos o contato. Seu cadastro foi atualizado com sucesso.

REGISTRO DE AGRADECIMENTO DO CIDADÃO

Nós que agradecemos sua satisfação com nosso atendimento! Se possível, sugerimos que registre formalmente seu elogio/agradecimento junto à Ouvidoria-Geral do Município de Porto Alegre: este é o órgão responsável por comunicar os gestores dos diversos órgãos da Prefeitura sobre o desempenho dos servidores municipais e terceirizados. O registro deve ser feito através do Sistema me-Ouv, em <https://ouvidoria.procempa.com.br>.

DADOS FALTANTES

Para que possamos encaminhar a sua solicitação ao órgão responsável, solicitamos informar os seguintes dados:

- Nome completo do solicitante;
- Endereço completo do solicitante (residencial);
- Telefone para contato;
- CPF;
- Endereço da ocorrência
(nome da rua com a

numeração).Seus dados serão mantidos em **sigilo**.

Aguardamos o seu retorno.

SMS

Para podermos encaminhar a sua solicitação ao órgão responsável, é necessário informar os seguintes dados:

- Nome do paciente;
- Data de nascimento (do paciente);
- Nome da mãe;
- Unidade Básica de Referência;
- N° do Cartão SUS ou CPF;
- Especialidade desejada;
- Nome do medicamento;
- Dosagem do medicamento (Miligramas/ Mg / Mililitros / ML);

Aguardamos o seu retorno.

CADASTRO CIDADÃO COM DADOS CONFLITANTES (ex. mais de um e-mail, problema para o acessar o 156web)

Identificamos que o seu cadastro tem outro endereço de e-mail vinculado. A fim de evitar conflitos ao utilizar nossas plataformas digitais (site 156web e o aplicativo 156+POA) para consultar os protocolos em seu nome, esclarecemos que cada cadastro deve ter apenas um endereço de e-mail. Assim, questionamos qual dos e-mails utilizados deve ser mantido: (xxx) ou (xxx)?

Aguardamos o seu retorno.

REQUERENTE NÃO INFORMOU O ENDEREÇO DA OCORRÊNCIA

Para que possamos encaminhar a sua solicitação ao órgão responsável, solicitamos informar o endereço da ocorrência(nome da rua com a numeração).

Aguardamos o seu retorno.

SOLICITAÇÃO DE DETALHES DA DEMANDA

Para que possamos cadastrar corretamente a sua demanda, pedimos que especifique melhor a situação:

INSIRA_O_QUESTIONAMENTO/DÚVIDA_AQUI

Aguardamos o seu retorno.

Para que possamos lhe auxiliar, pedimos que especifique melhor a situação:

INSIRA_O_QUESTIONAMENTO/DÚVIDA_AQUI

Aguardamos o seu retorno.

CIDADÃO NOS QUESTIONA PORQUE ELE DEVE NOS REPASSAR OS DETALHES SOLICITADOS

Esclarecemos que as informações solicitadas são relevantes para que a demanda possa ser encaminhada com a tipificação correta ao órgão responsável pela execução do serviço, garantindo o atendimento da forma mais célere e eficiente possível.

Aguardamos o seu retorno.

CIDADÃO QUER ACESSO AO PROTOCOLO GERADO POR ELE

Este script é para os casos em que o cidadão não menciona a tentativa de consultar o protocolo, podemos informar o andamento ou o retorno da solicitação, mas devemos orientar como ele pode consultar o seu pedido.

Informamos a possibilidade de acessar suas solicitações nas plataformas digitais: site 156web

<https://156web.procempa.com.br/> HYPERLINK

"<https://156web.procempa.com.br/>" e app 156+POA.

REDIRECIONAMENTO DE COMUNICAÇÃO INTERNA PMPA

Quando uma demanda deveria ter sido encaminhada à FISC156.

Este endereço de e-mail (156poa@portoalegre.rs.gov.br) é utilizado pela equipe terceirizada da Central do Cidadão 156 para atender as demandas da população.

O órgão responsável pelos processos e procedimentos utilizados por este contact center é a Secretaria de Transparência, por meio da Equipe de Fiscalização do 156.

Portanto, estamos encaminhando seu e-mail ao FISC156-SMTC (fiscalizacao156@portoalegre.rs.gov.br). Solicitamos que aguarde retorno desse órgão sobre sua demanda.

E-MAILS ESTÃO SENDO RESPONDIDOS COM O E-MAIL DA ALO VINCULADO

Quando servidores da PMPA incluem por engano o e-mail de atendimento na troca (156poa@portoalegre.rs.gov.br) (Para casos de conversas paralelas que são enviadas em cópia para o 156. Por exemplo: Há situações de conversas internas entre servidores da PMPA que claramente não competem ao 156)

Este endereço de e-mail (156poa@portoalegre.rs.gov.br) é utilizado exclusivamente pela equipe terceirizada da Central do Cidadão 156 para atender as demandas da população.

O órgão responsável pelos processos e procedimentos utilizados por este contact center é a Secretaria de Transparência, por meio da Equipe de Fiscalização do 156.

Assim, caso seja necessário contato com a Equipe FISC156-SMTC, solicitamos que encaminhem mensagem para fiscalizacao156@portoalegre.rs.gov.br.

E-MAILS ESTÃO SENDO RESPONDIDOS COM O E-MAIL DA ALO VINCULADO COM DEMANDA QUE PODE SER CADASTRADA PELO 156

Quando servidores da PMPA incluírem o e-mail de atendimento na troca (156poa@portoalegre.rs.gov.br) sem especificar se cabe ao contact center algum cadastro

Este endereço de e-mail (156poa@portoalegre.rs.gov.br) é utilizado exclusivamente pela equipe terceirizada da Central do Cidadão 156 para atender as demandas da população.

Caso essa Secretaria deseje que a demanda xxx seja cadastrada no Sistema 156POA por nossa Central de Atendimento, solicitamos confirmação.

Aproveitamos o ensejo para informar que o órgão responsável pelos processos e procedimentos utilizados por este contact center é a Secretaria de Transparência, por meio da Equipe de Fiscalização do 156. Assim, caso seja necessário contato com a Equipe FISC156-SMTC, solicitamos que encaminhem mensagem para fiscalizacao156@portoalegre.rs.gov.br. Esta é, também, a equipe responsável por cadastrar os servidores no Sistema 156POA (o que permite que os servidores de cada órgão possam cadastrar e tramitar as demandas dentro do 156).

E-MAILS DE “NATUREZA JURÍDICA”

E-mails que envolvam processos judiciais, comumente encaminhados por varas judiciais e defensoria pública. Devemos encaminhar o e-mail à PGM com cópia ao requerente

Este endereço de e-mail (156poa@portoalegre.rs.gov.br) é utilizado pelo contact center terceirizado da Central do Cidadão 156 para atender as demandas da população porto-alegrense.

Sendo assim, demandas de natureza jurídica devem ser encaminhadas, com a documentação anexada, junto à Procuradoria-Geral do Município (PGM), através do e-mail pgm@pgm.prefpoa.com.br [HYPERLINK](#)
"mailto:pgm@pgm.prefpoa.com.br" [HYPERLINK](#)
"mailto:pgm@pgm.prefpoa.com.br" [HYPERLINK](#)
"mailto:pgm@pgm.prefpoa.com.br" ou pelo telefone (51)3289.1662.

SMAMUS/SMSURB– ÁRVORE – IMAGENS

Sugerimos o envio de fotografias da árvore para que possamos anexá-las ao seu pedido e aproveitamos a oportunidade para informar que o site 156web (<https://156web.procempa.com.br/>) conta com a funcionalidade, que permite que o próprio usuário anexe arquivos ao seu protocolo.

Sugerimos o envio de fotografias das árvores para que possamos anexá-las ao seu pedido e aproveitamos a oportunidade para informar que o 156web (<https://156web.procempa.com.br/>) conta com a funcionalidade, que permite que o próprio usuário anexe arquivos ao seu protocolo.

OCORRÊNCIA - PRAZO VENCIDO

SINGULAR:

Verificamos em nosso sistema que o protocolo **INSIRA_O_PROTOCOLO_AQUI** está com o prazo de atendimento ultrapassado.

Por esse motivo, recomendamos que a demanda seja registrada também junto à Ouvidoria-Geral do Município de Porto Alegre: este é o órgão responsável por notificar os gestores dos diversos órgãos da Prefeitura sobre a qualidade dos serviços prestados. O registro deve ser feito através do Sistema me-Ouv: <https://ouvidoria.procempa.com.br>.

Ainda assim, registramos o seu contato no protocolo do 156 para atualizar o órgão responsável pelo atendimento da sua solicitação.

O andamento do seu protocolo pode ser consultado online pelo site 156web: <https://156web.procempa.com.br/> HYPERLINK "<https://156web.procempa.com.br/>" ou no app 156+POA.

PLURAL:

Verificamos em nosso sistema que o protocolo **INSIRA_OS_PROTOCOLOS_AQUI** estão com o prazo de atendimento ultrapassado.

Por esse motivo, recomendamos que as demandas sejam registradas também junto à Ouvidoria-Geral do Município de Porto Alegre: este é o órgão responsável por notificar os gestores dos diversos órgãos da Prefeitura sobre a qualidade dos serviços prestados. O registro deve ser feito através do Sistema me-Ouv: <https://ouvidoria.procempa.com.br>.

Ainda assim, registramos o seu contato nos protocolos do 156 para atualizar o órgão responsável pelo atendimento da sua solicitação.

O andamento do seu protocolo pode ser consultado online pelo site 156web: <https://156web.procempa.com.br/>

SCRIPT PARA ACRESCENTAR JUNTAMENTE COM O RELATO DO CIDADÃO NA OCORRÊNCIA

Requerente recebeu a orientação de encaminhar sua demanda à Ouvidoria Geral da Prefeitura Municipal de Porto Alegre, pelo Sistema me-Ouv, em virtude do prazo de atendimento ultrapassado.

ANEXANDO IMAGENS

SINGULAR:

Registramos o seu contato e anexamos a imagem encaminhada ao protocolo **INSIRA_O_PROTOCOLO_AQUI**, para informar o órgão responsável pelo atendimento da sua solicitação.

O prazo final para atendimento da sua solicitação é xxxxxxxx.

Aproveitamos a oportunidade para informar que o 156web conta como nova funcionalidade, que permite que o próprio usuário anexe arquivos ao seu protocolo. Para anexar outros arquivos ou para consultar seus protocolos, acesse: <https://156web.procempa.com.br/>.

PLURAL:

Registramos o seu contato e anexamos as imagens encaminhadas ao protocolo **INSIRA_O_PROTOCOLO_AQUI**, para informar o órgão responsável pelo atendimento da sua solicitação.

O prazo final para atendimento da sua solicitação é xxxxxxxx.

Aproveitamos a oportunidade para informar que o 156web conta como nova funcionalidade, que permite que o próprio usuário anexe arquivos ao seu protocolo. Para anexar outros arquivos ou para consultar seus protocolos, acesse: <https://156web.procempa.com.br/>.

ANEXOS REFERENTES A VEGETAIS DE PROCESSOS DO PORTAL DE LICENCIAMENTO

(atualizado com informações do link agendamento no Portal de Licenciamento)

Esclarecemos que por meio desse endereço de e-mail (156poa@portoalegre.rs.gov.br) podemos anexar imagens e documentos aos protocolos gerados via Sistema 156POA.

Para anexar imagens e documentos em processos que tramitam no Portal de Licenciamento, orientamos que entre em contato com a Secretaria Municipal do Meio Ambiente, Urbanismo e Sustentabilidade – SMAMUS, por meio dos seguintes canais:

- site: <https://licenciamento.procempa.com.br/>
- e-mail: escritoriolicenciamento@portoalegre.rs.gov.br
- telefone: (51) 3289-7400
- agendamento: <https://agendamento.procempa.com.br/>

OCORRÊNCIA - DENTRO DO PRAZO

Registramos o seu contato no protocolo **INSIRA_O_PROTOCOLO_AQUI** para atualizar o órgão responsável pelo seu atendimento.

O prazo final para atendimento da sua solicitação é xx-xx-xxxx.

O andamento do seu protocolo pode ser consultado online pelo site 156web: <https://156web.procempa.com.br/> HYPERLINK "<https://156web.procempa.com.br/>" ou pelo app 156+POA.

OCORRÊNCIA - CANCELAMENTO DE PROTOCOLO

Quando o cidadão não tem mais interesse na tramitação da demanda

Conforme solicitado, registramos o seu contato no protocolo xxxxxx-xx-xx para atualizar o órgão responsável pelo seu atendimento.

PROTOCOLO VENCE NO DIA EM QUE O REQUERENTE FEZ CONTATO

Registramos o seu contato no protocolo XXXXXXXX para atualizar o órgão responsável, uma vez que o prazo para atendimento se encerra na data de hoje.

O andamento do seu protocolo pode ser consultado on-line pelo site 156web:
<https://156web.procempa.com.br/> HYPERLINK "<https://156web.procempa.com.br/>" e pelo app 156+POA.

Caso a sua demanda não seja atendida na presente data, recomendamos que registre sua demanda junto à Ouvidoria-Geral do Município de Porto Alegre: este é o órgão responsável por notificar os gestores dos diversos órgãos da Prefeitura sobre a qualidade dos serviços prestados. O registro deve ser feito através do Sistema me-Ouv:
<https://ouvidoria.procempa.com.br>, informando o número do protocolo 156.

SOLICITAÇÃO ENCERRADA

Em consulta ao protocolo **INSIRA_O_PROTOCOLO_AQUI**, verificamos que consta o seguinte retorno: "[COPIE AQUI TEXTO DO TRÂMITE]".

Caso a situação que originou este protocolo não tenha sido solucionada, solicitamos que registre uma reclamação no Sistema de Ouvidoria, me-Ouv (<https://ouvidoria.procempa.com.br>), informando o número do protocolo 156.

Caso a situação tenha voltado a ocorrer (reincidência do mesmo problema), por gentileza nos informe para que possamos efetuar novo registro.

ABRINDO NOVO PROTOCOLO

Protocolo anterior aberto de forma equivocada no 156:

Informamos que o protocolo **INSIRA_O_PROTOCOLO_AQUI** foi aberto de maneira equivocada, mas sua solicitação segue em tramitação sob o protocolo **INSIRA_O_PROTOCOLO_AQUI**.

O andamento do seu protocolo pode ser consultado online pelo site 156web:
<https://156web.procempa.com.br/> HYPERLINK "<https://156web.procempa.com.br/%20HYPERLINK%20%22https://156web.procempa.com.br/%22>" HYPERLINK "<https://156web.procempa.com.br/>" ou pelo app 156+POA.

SIGILO

Script para acrescentar quando o protocolo for sigiloso.

Em virtude do sigilo, informamos que a busca de informações a respeito do andamento desse protocolo por meio do atendimento telefônico (156, opção 9) ou pelo e-mail (156poa@portoalegre.rs.gov.br) deverá informar o número de protocolo, não sendo possível realizar a busca de informações por outros meios.

ANÔNIMO

Script para acrescentar quando o protocolo for registrado em anônimo.

Em virtude do anonimato, informamos que a busca de informações a respeito do andamento desse protocolo por meio do atendimento telefônico (156, opção 9) ou pelo e-mail (156poa@portoalegre.rs.gov.br) deverá informar o número de protocolo, não sendo possível realizar a busca de informações por outros meios. Também não é possível realizar o acompanhamento de sua solicitação através da plataforma 156Web nem do App 156+POA, visto que sua demanda não foi vinculada ao seu cadastro.

REQUERENTE QUESTIONA O MOTIVO DE INFORMAR SEUS DADOS

Esclarecemos que os dados são necessários para efetuarmos o cadastro junto ao Sistema 156POA, por meio do qual encaminhamos as solicitações aos órgãos responsáveis pelo atendimento das demandas. As demandas vinculadas ao cadastro do usuário podem ser acompanhadas online pelo site 156web: <https://156web.procempa.com.br/> HYPERLINK "<https://156web.procempa.com.br/>" ou pelo app 156+POA.

As solicitações de fiscalização são registradas de maneira **sigilosa**, para que os fiscais não tenham as informações do requerente.

PROTOCOLO FOI FEITO SEM SIGILO – QUESTIONAR OPÇÃO EM ABERTO

(caso o operador identifique que a demanda que normalmente é cadastrada de maneira sigilosa está identificada e sem informação de que o usuário optou pela identificação)

Verificamos que sua denúncia não se encontra sob sigilo. Caso queira ocultar seus dados neste protocolo, por gentileza, nos informe para que possamos fazer a alteração.

Verificamos que o protocolo XXXXX-XX-XX e os documentos encaminhados possuem dados que possibilitam a sua identificação como denunciante.

Sendo assim, questionamos se gostaria de colocar seus dados em sigilo, nesta solicitação. Caso queira, nos encaminhe os arquivos novamente, retirando suas informações pessoais.

Aguardamos o seu retorno.

SOLICITAÇÃO COM ANEXOS QUE IDENTIFICAM O

REQUERENTE IMAGENS

SINGULAR:

Verificamos que a imagem encaminhada possui ângulos que podem identificar a sua localização, comprometendo o sigilo de seu protocolo. Sendo assim, questionamos se gostaria de anexar

o arquivo como se encontra. Aguardamos o seu retorno.

PLURAL:

Verificamos que as imagens encaminhadas possuem ângulos que podem identificar a sua localização, comprometendo o sigilo de seu protocolo. Sendo assim, questionamos se gostaria de anexar tais arquivos como se encontram.

Aguardamos o seu retorno.

VÍDEOS

SINGULAR:

Verificamos que o vídeo encaminhado possui ângulos que podem identificar a sua localização, comprometendo o sigilo de seu protocolo. Sendo assim, questionamos se gostaria de anexar o arquivo como se encontra.

Aguardamos o seu retorno.

PLURAL:

Verificamos que os vídeos encaminhados possuem ângulos que podem identificar a sua localização, comprometendo o sigilo de seu protocolo. Sendo assim, questionamos se gostaria de anexar tais arquivos como se encontram.

Aguardamos o seu retorno.

ARQUIVOS DE TEXTO

SINGULAR:

Verificamos que o documento encaminhado possui dados que possibilitam a sua identificação como requerente. Sendo assim, questionamos se gostaria de anexar o documento como se encontra, ou se deseja encaminhar o arquivo novamente, retirando suas informações pessoais.

Aguardamos o seu retorno.

PLURAL:

Verificamos que os documentos encaminhados possuem dados que possibilitam a sua identificação como requerente.

Sendo assim, questionamos se gostaria de anexar tais arquivos como se encontram ou se deseja encaminhá-los novamente, retirando suas informações pessoais.

Aguardamos o seu retorno.

SOLICITAÇÃO ANÔNIMA/SIGILOSA

Usar este script para o primeiro e-mail em que o cidadão nos envia solicitando anonimato/sigilo

Esclarecemos que é possível cadastrar sua solicitação em sigilo e que, dessa maneira, o protocolo ficará vinculado ao seu cadastro, mas seus dados não serão encaminhados ao setor responsável pelo serviço.

Caso queira registrar sua demanda com sigilo, nos informe os seguintes dados:

- Nome completo do solicitante;
- Endereço completo do solicitante (residencial);
- Telefone para contato;
- CPF.

Solicitamos também que nos informe o relato de sua denúncia sem informações que possam comprometer seu sigilo, evitando, por exemplo, inserir informações como 'meu vizinho' 'atrás/ao lado da minha casa' etc.

Aguardamos o seu retorno.

PROTOCOLO NÃO ENCONTRADO/SOLICITANDO INFORMAÇÃO DE PROTOCOLO SIGILOSO

Para quando o cidadão menciona ter feito uma solicitação (sob sigilo ou não)

Caso já tenha feito anteriormente esta solicitação, solicitamos que nos informe o protocolo cadastrado. Se ainda não o fez, prosseguiremos com o cadastro desta.

Ainda, informamos que o protocolo pode ser consultado online pelo site 156web <https://156web.procempa.com.br/> HYPERLINK "<https://156web.procempa.com.br/>" e pelo app 156+POA.

Aguardamos o seu retorno.

Caso já tenha feito anteriormente esta solicitação, solicitamos que nos informe o protocolo cadastrado para que possamos anexar a imagem encaminhada.

Ainda, informamos que o protocolo pode ser consultado online pelo site 156web <https://156web.procempa.com.br/> HYPERLINK "<https://156web.procempa.com.br/>" e pelo app 156+POA. O site 156web conta com nova funcionalidade, que permite que o próprio usuário anexe arquivos ao seu protocolo.

Aguardamos o seu retorno.

Para que possamos localizar sua solicitação pedimos que nos informe o protocolo de solicitação.

Ainda, informamos que o protocolo pode ser consultado online pelo site 156web <https://156web.procempa.com.br/> HYPERLINK "<https://156web.procempa.com.br/>" e pelo app 156+POA.

Aguardamos o seu retorno.

Informamos que não foi possível localizar o protocolo mencionado (**INSIRA_O_PROTOCOLO_AQUI**). Sugerimos que verifique se o mesmo está correto para que possamos anexar as imagens encaminhadas.

Ainda, informamos que o protocolo pode ser consultado online pelo site 156web <https://156web.procempa.com.br/> HYPERLINK "<https://156web.procempa.com.br/>" e pelo app 156+POA. O site 156web conta com nova funcionalidade, que permite que o próprio usuário anexe arquivos ao seu protocolo.

ENCAMINHADO A OUTRO ÓRGÃO

DMAE COMERCIAL - FINANCEIRO

Estamos encaminhando seu e-mail ao DMAE (dmae@dmae.prefpoa.com.br).

Solicitamos que aguarde retorno desse órgão sobre sua demanda.

Caso sua demanda não seja atendida nos prazos estabelecidos, recomendamos registrar uma manifestação na Ouvidoria-Geral do Município: este é o órgão responsável por notificar os gestores dos diversos órgãos da Prefeitura sobre a qualidade dos serviços prestados. A manifestação deve ser registrada no Sistema me-Ouv:

<https://ouvidoria.procempa.com.br>

Ao registrar sua manifestação, informe o número do protocolo não atendido ou junte imagens da troca de e-mails como órgão em questão.

EPTC

Estamos encaminhando seu e-mail à EPTC (epc@epc.prefpoa.com.br). Solicitamos que aguarde retorno desse órgão sobre sua demanda.

Caso sua demanda não seja atendida nos prazos estabelecidos, recomendamos registrar uma manifestação na Ouvidoria-Geral do Município: este é o órgão responsável por notificar os gestores dos diversos órgãos da Prefeitura sobre a qualidade dos serviços prestados. A manifestação deve ser registrada no Sistema me-Ouv:

<https://ouvidoria.procempa.com.br>

Ao registrar sua manifestação, informe o número do protocolo não atendido ou junte imagens da troca de e-mails como órgão em questão.

FAZENDA - SMF

Informamos que dúvidas ou solicitações, no que se refere a tributos municipais, devem ser encaminhadas pelo Portal de Serviços da Secretaria Municipal da Fazenda - SMF:

<https://servicos.procempa.com.br/>

Orientações para diversos serviços também podem ser obtidas na Carta de Serviços:

<https://prefeitura.poa.br/cartadeservicos>

Caso sua demanda não seja atendida nos prazos estabelecidos, recomendamos registrar uma manifestação na Ouvidoria-Geral do Município: este é o órgão responsável por notificar os gestores dos diversos órgãos da Prefeitura sobre a qualidade dos serviços prestados. A manifestação deve ser registrada no Sistema me-Ouv:

<https://ouvidoria.procempa.com.br>

Ao registrar sua manifestação, informe o número do protocolo não atendido ou junte imagens da troca de e-mails como órgão em questão.

OUVIDORIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Estamos encaminhando seu e-mail à Ouvidoria da Saúde (ouvidoria@sms.prefpoa.com.br). Solicitamos que aguarde retorno desse órgão sobre sua demanda.

OUTROS ORGÃOS

Prezados,

Referente à sua solicitação, orientamos que entre em contato com a [INSIRA NOME DO ÓRGÃO E SIGLA AQUI], pois a eles que compete orientar sobre [INSIRA SITUAÇÃO, TEMA OU TIPO DE PROFISSIONAL AQUI]:

[
N
O
M
E

D
O

S
E
T
O
R
]

[
T
E
L

E
F
O
N
E

D
O

S
E
T
O
R
]

[E-MAIL DO SETOR – não repassar se for e-mail pessoal de servidor, apenas setorial/institucional ou geral do órgão]

SMF – GUIAS IPTU 2022

Informamos que as guias de IPTU estão disponíveis para emissão pelo nosso site <https://prefeitura.poa.br/iptu> › clicando em Emitir guia.

A guia também pode ser solicitada (assim como novos parcelamentos, se for o caso) pelo WhatsApp em <https://whts.co/chatprefpoa>.

SMF – Certidão de Cadastro do Imóvel

Informamos que a Certidão de Cadastro do Imóvel está disponível no site www.portoalegre.rs.gov.br/smf HYPERLINK "http://www.portoalegre.rs.gov.br/smf" HYPERLINK "http://www.portoalegre.rs.gov.br/smf" HYPERLINK "http://www.portoalegre.rs.gov.br/smf" › IPTU › Serviços Online › Certidão do Imobiliário › Emitir certidão.

Caso não consiga gerar a Certidão no site, solicite em: <http://servicos-fazenda.portoalegre.rs.gov.br> HYPERLINK "http://servicos-fazenda.portoalegre.rs.gov.br/" HYPERLINK "http://servicos-fazenda.portoalegre.rs.gov.br/" HYPERLINK "http://servicos-fazenda.portoalegre.rs.gov.br/" > Geral > Certidão.

Dúvidas e orientações sobre os diversos serviços disponibilizados pela SMF podem ser consultados em: <https://manualfazenda.portoalegre.rs.gov.br>

SMF – Declaração de Pagamentos - IPTU - Solicitar via Portal de Serviços

Informamos que o pedido de Declaração de Pagamentos está disponível em: <http://servicos-fazenda.portoalegre.rs.gov.br/> HYPERLINK "http://servicos-fazenda.portoalegre.rs.gov.br/"

[fazenda.portoalegre.rs.gov.br/%20HYPERLINK%20%22http://servicos-fazenda.portoalegre.rs.gov.br/%22"](http://fazenda.portoalegre.rs.gov.br/%20HYPERLINK%20%22http://servicos-fazenda.portoalegre.rs.gov.br/%22)
[HYPERLINK "http://servicos-fazenda.portoalegre.rs.gov.br/"](http://fazenda.portoalegre.rs.gov.br/) > Geral > Declaração de Pagamentos

Dúvidas e orientações sobre os diversos serviços disponibilizados pela SMF podem ser consultados em: <https://manualfazenda.portoalegre.rs.gov.br>

SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO – e-SIC

Para quando o requerente solicita informações administrativas, que normalmente não são divulgadas nos meios de comunicação da PMPA

Informamos que, para atendimento do seu pedido de acesso à informação, sua solicitação deve ser cadastrada através do sistema e-SIC, conforme estabelece o Decreto 19.990/2018, que regulamentou a Lei Federal 12.527/2011, no município de Porto Alegre.

O acesso ao Sistema e-SIC deve ser feito através do endereço <https://sicpoa.procempa.com.br/sicpoaweb/#/>

SISTEMA 156 POA - SERVIÇO NÃO LISTADO

*Para quando o cidadão não encontra o serviço desejado ao registrar solicitação pelo site da PMPA *Após responder ao cidadão com o script abaixo, devemos encaminhar o protocolo à Fiscalização 156 (sem cópia ao cidadão)**

Informamos que o site do 156Web se encontra em fase inicial de operações. Portanto, novas melhorias e funcionalidades estão sendo consideradas para eventual implementação. Sua sugestão será agregada a uma listagem de melhorias a serem estudadas para implantação no sistema.

SISTEMA 156 POA - COMPETÊNCIA

Sobre a função do 156 e como este opera

Esclarecemos que compete à Central do Cidadão - 156 o papel de receber, registrar e encaminhar as demandas para os órgãos competentes de suas execuções, os quais determinam os prazos registrados no sistema.

SOBRE A POLÍTICA DE NÃO RETORNAR AO USUÁRIO DO 156

Assim, compete à Central do Cidadão – 156 o papel de transmitir as informações que constam no Sistema 156.

VIA/RUA/LOGRADOURO NÃO ENCONTRADO

Informamos que não foi possível a localização da referida via: **(COLOQUE O NOME DA VIA AQUI)**. Pedimos que nos informe a denominação conforme consta em sua conta de água do DMAE para que possamos, assim, efetuar o cadastro de sua solicitação.

VIA/LOGRADOURO/RUA PERTENCE A OUTRO MUNICÍPIO

ENDEREÇO DE VIAMÃO:

Informamos que a referida via consta em nosso sistema como pertencente ao município de Viamão. Portanto, sua solicitação deve ser encaminhada através dos órgãos municipais de sua cidade.

ENDEREÇO DE OUTRAS CIDADES:

Informamos que a referida via não consta em nosso sistema como pertencente ao município de Porto Alegre. Orientamos que encaminhe sua solicitação através dos órgãos municipais de sua cidade.

ATUALIZAÇÃO DE LOGRADOURO/NOME DE RUAS/CEP NO SISTEMA 156 POA

Informamos que o processo de atualização de endereços ocorre periodicamente de forma automática, via CDL (Cadastro de Logradouro).

Sendo assim, orientamos que aguarde a próxima atualização do Sistema.

RETRATAÇÃO POR INFORMAÇÃO ERRADA

Pedimos desculpas pelo e-mail anterior, enviado equivocadamente.

IMPOSSIBILIDADE DE RESPOSTA

Para demandas que precisavam de um atendimento imediato

Pedimos desculpas pela impossibilidade de sanarmos sua(s) dúvida(s) em tempo hábil, tendo em vista que o horário de atendimento via e-mail difere do atendimento telefônico, que é realizado de forma ininterrupta.

Orientamos que, em situações que necessitam de um retorno imediato, entre em contato conosco por meio dos telefones 156 ou 3289-0156 (opção 9), uma vez que atendimento telefônico é realizado 24h, todos os dias, incluindo feriados.

CONTATO DIRETO COM O ÓRGÃO COMPETENTE

Para quando cidadão quer telefone ou e-mail de Órgãos cujos serviços são registrados apenas via 156 POA

Os contatos realizados por meio do contact center 156 são registrados na forma de ocorrência no Sistema 156 e geram notificação para o órgão responsável pelo serviço. Os contatos realizados diretamente com os órgãos, por sua vez, devem ser registrados no sistema pelos responsáveis pelo atendimento.

SOLICITAÇÕES DIVERSAS SEM OS RESPECTIVOS ENDEREÇOS

Para quando o cidadão insiste em reclamar de diversas demandas na cidade, mas não fornece as informações necessárias para o registro destas

Sua solicitação de fiscalização é muito abrangente e envolve diversas situações distintas; por isso, solicitamos que sejam mais específicos quanto aos locais em que estão ocorrendo as irregularidades, para que possamos cadastrar corretamente seus protocolos de atendimento.

CANAIS/FORMAS/MANEIRAS/MEIOS DE SOLICITAR/FAZER/PEDIR INFORMAÇÕES/SOLICITAÇÕES/RECLAMAÇÕES NA PMPA

Os pedidos de informação, solicitações, reclamações e denúncias podem ser feitas através dos seguintes canais:

- – Acessando a Carta de Serviços, em www.prefeitura.poa.br/cartadeservicos
- – Pelo aplicativo 156+POA (baixando o aplicativo no celular, pela loja de seu sistema operacional, Android® ou Apple®);
- – Pelo 156web, em www.prefeitura.poa.br/156web
- – Pelo e-mail 156poa@portoalegre.rs.gov.br
- – Ligando para o número de telefone 156 (todos os dias da semana, 24hs por dia); **06 - Entrando em contato com nosso WhatsApp, pelo número (51) 3433-0156.**

São necessários os seguintes dados para o encaminhamento:

- Nome completo do solicitante;
- Endereço completo do solicitante (residencial);
- Telefone para contato;
- Endereço da Ocorrência (nome da rua com a numeração) *

*Caso seja mais de uma solicitação, enviar um endereço (nome de rua com a numeração) para cada pedido; Obs.: Em caso de denúncia, seus dados são mantidos em sigilo, isto é, não são divulgados para o denunciado;

*Estas informações são extremamente importantes para que o serviço solicitado seja atendido;

ORIENTAÇÃO RECEBIDA POR TELEFONE

Para quando o cidadão entra em contato conosco dizendo ter recebido determinada orientação da Prefeitura por telefone, contudo o serviço parece não ser de competência da PMPA.

Para que possamos dar a devida orientação referente à sua solicitação, faz-se necessário que nos informe os seguintes dados:

Número do telefone para o qual foi feita a mencionada ligação do dia;

Setor e nome do atendente que orientou a enviar o presente e-mail para este endereço eletrônico(156poa@portoalegre.rs.gov.br);

Solicitamos essas informações, uma vez que este e-mail do 156 é para cadastro de solicitações de vários serviços relacionados à Prefeitura de Porto Alegre.

ATENDIMENTO PRESENCIAL 156 POA

Informamos que o atendimento da Central do Cidadão - 156 é realizado por telefone, e-mail e whatsapp, além do chat de auxílio ao uso do site 156web (<https://156web.procempa.com.br/>).

Para atendimento presencial, orientamos que os cidadãos se dirijam à Subprefeitura da sua região (<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/orcamento-participativo-prefeituras-nos-bairros-pbs>).

PROBLEMAS PARA LIGAR PARA O 156

Informamos que algumas operadoras podem apresentar problemas para completar ligações para o nosso contact center, pois o número 156 é uma máscara de redirecionamento. Recomendamos que utilize o número de telefone alternativo (51) 3289-0156.

Quando o cidadão menciona demora para obter atendimento pelo fone 156

Ainda, informamos que o 156 está registrando uma alta demanda de ligações, fazendo com que o tempo na fila de espera seja maior. Porém, destacamos que o atendimento telefônico (156) é realizado 24 horas, 7 dias por semana, para poder lhe auxiliar da melhor maneira possível.

OUVIDORIA-GERAL DO MUNICÍPIO (OGM)

Para situações onde o requerente questiona a existência de um Órgão superior para tratar de sua demanda com o prazo ultrapassado

Orientamos que encaminhe sua demanda à Ouvidoria-Geral do Município, órgão responsável por notificar os gestores dos diversos órgãos da Prefeitura sobre a qualidade dos serviços prestados. O encaminhamento deve ser feito através do Sistema me-Ouv: <https://ouvidoria.procempa.com.br>.

OUVIDORIA-GERAL – me-Ouv respondido

*Para situações em que a demanda já tramitou na OGM e o cidadão não ficou satisfeito com o retorno ** ATENCAO: cuidar porque algumas demandas são encerradas no me-Ouv com a orientação de tramitar no 156*

Orientamos que encaminhe sua demanda à Ouvidoria-Geral do Município (<https://ouvidoria.procempa.com.br>), informando o número do protocolo que tramitou pelo me-Ouv (xxxxxx-xx-xx).

OUVIDORIA-GERAL – consulta de protocolo me-Ouv

Informamos que a consulta de protocolos registrados na Ouvidoria-Geral do Município pode ser realizada através do link <https://ouvidoria.procempa.com.br/ouvidoriaweb>, selecionando a opção “Manifestações”. Para maiores informações entre em contato com o e-mail ouvidoria@portoalegre.rs.gov.br.

OUVIDORIA-GERAL – REQUERENTE REPLICA SOBRE O PRAZO DE 30 DIAS DE RESPOSTA

Este script é para quando o cidadão está com seu protocolo vencido e nós o orientamos a entrar em contato com a Ouvidoria. Porém o cidadão replica quanto ao prazo da resposta da Ouvidoria.

Destacamos que à Central do Cidadão - 156 cumpre o papel de receber, registrar e encaminhar as demandas para os órgãos competentes de suas execuções, os quais determinam os prazos registrados no sistema.

Quando ocorre uma situação de não-conformidade (ex.: prazo vencido de um protocolo, sem retorno formal do órgão pelo motivo), o cidadão é reorientado para dirigir-se (virtualmente, neste caso – devido à pandemia) à Ouvidoria-Geral Município (OGM-SMTC), pois conforme a Lei Federal nº 13.460/17, a manifestação formal de usuário sobre a qualidade do serviço prestado pela Prefeitura e seus órgãos tem regimento próprio (contido nessa Lei).

Desta feita, reiteramos a recomendação dada anteriormente, para que registre sua demanda no site da Ouvidoria-Geral(ouvidoria.procempa.com.br), pois este é o órgão responsável por cobrar formalmente um retorno oficial dos órgãos municipais que prestam serviços públicos (conforme a supracitada Lei Federal), conforme consta no link da Carta de Serviços: <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/ouvidoria-geral-do-municipio-me-ouv>.

Esclarecemos que o prazo de 30 dias obedece ao comando do art. 16º da supracitada lei, e serve para que a Ouvidoria encaminhe a decisão administrativa ao usuário. Assim, não se trata de uma renovação de prazo para execução do serviço, uma vez que o protocolo XXXXXX-XX-XX segue tramitando pelo Sistema 156.

Por fim, informamos registramos o seu contato no protocolo citado, para atualizar o órgão responsável pelo seu atendimento.

PROBLEMA APARENTEMENTE NÃO LIGADO À PMPA

Informamos que tal situação não é tratada na esfera municipal ou pelos seus órgãos. Em função disso, infelizmente, não temos conhecimento de mais detalhes para lhe passar nesse momento. Sugerimos que tente entrar em contato com (INSIRA NOME DO ÓRGÃO SUGERIDO AQUI).

ARQUIVO/VÍDEO COM TAMANHO EXCEDENTE

Informamos que não foi possível anexar o vídeo encaminhado ao seu pedido, pois o mesmo excede o tamanho máximo permitido pelo sistema. Sugerimos que divida o referido arquivo em partes de até 20 MB (megabytes) e nos envie novamente.

Aproveitamos a oportunidade para informar que o 156web (<https://156web.procempa.com.br>) conta como novafuncionalidade, que permite que o próprio usuário anexe arquivos ao seu protocolo.

ANEXO CONTIDO EM LINK COMPARTILHADO

Informamos que não foi possível anexarmos no protocolo o vídeo contido no link compartilhado. Sugerimos que encaminhe o referido arquivo diretamente por e-mail, e dividido em partes de até 20 MB (megabytes).

Aproveitamos a oportunidade para informar que o 156web (<https://156web.procempa.com.br>) conta como novafuncionalidade, que permite que o próprio usuário anexe arquivos ao seu protocolo.

Informamos que não foi possível anexarmos no protocolo o arquivo contido no link compartilhado. Sugerimos que encaminhe o referido arquivo diretamente por e-mail, e dividido em partes de até 20 MB (megabytes).

Aproveitamos a oportunidade para informar que o 156web (<https://156web.procempa.com.br>) conta como novafuncionalidade, que permite que o próprio usuário anexe arquivos ao seu protocolo.

FINAL E-MAIL

Acesse a Carta de Serviços para obter informações sobre os serviços prestados pela Prefeitura de Porto Alegre <https://prefeitura.poa.br/cartadeservicos>

Acesse a pesquisa de satisfação para avaliar o nosso atendimento <https://bit.ly/34EL9jG>. Leva menos de dois minutos!

Atenciosamente,
Central do Cidadão -156 Porto Alegre

E-MAIL EM BRANCO

*Casos em que o cidadão encaminha e-mail sem texto ou algo que identifique a sua demanda
(não usar para SPAM)*

Para que possamos lhe auxiliar, pedimos que nos informe qual seria o intuito do e-mail encaminhado, visto que, não foi possível identificar sua demanda devido à ausência de descrição.

RECLAMA DO ATENDIMENTO/ATENDENTE 156

Esclarecemos que manifestações quanto ao atendimento recebido devem ser registradas no Sistema me-Ouv: <https://ouvidoria.procempa.com.br>, informando o protocolo de atendimento, se houver, ou data e hora da tentativa de cadastro da demanda.

PROCON MUNICIPAL

Informamos que esta demanda deve ser encaminhada diretamente para o Procon Porto Alegre: isto pode ser feito pelo formulário on-line através do link:

<https://prefeitura.poa.br/procon/reclamacao>, HYPERLINK

"<https://prefeitura.poa.br/procon/reclamacao>" HYPERLINK

"<https://prefeitura.poa.br/procon/reclamacao>" HYPERLINK

"<https://prefeitura.poa.br/procon/reclamacao>" ou de forma presencial, na Rua dos Andradas nº 686 - térreo, com horário de funcionamento das 09h às 17h – sendo necessário preencher o formulário de agendamento.

Para mais informações, acesse <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/procon-porto-alegre> HYPERLINK "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/procon-porto-alegre>" ou entre em contato pelo telefone (51) 3289-1774.

ESTAGIÁRIO

Esclarecemos que as informações a respeito de estágio devem ser solicitadas na Loja do Servidor (<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/loja-do-servidor>). O contato pode ser realizado por meio do endereço lojadeatendimento@portoalegre.rs.gov.br.

SERVIDOR PMPA

Informamos que a sua solicitação deve ser encaminhada para a Loja do Servidor.

A Loja de Atendimento ao Servidor (LAS) é uma central de atendimento com informações e serviços de todas as áreas e sistemas de Recursos Humanos da Administração Direta que prestam atendimento ao servidor municipal.

Para maiores informações acesse a página <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/loja-do-servidor>.

GCA - TUTOR DO ANIMAL QUER USAR BOLSA FAMÍLIA DE TERCEIROS

Esclarecemos que o dono (tutor) do animal é quem deve levá-lo à clínica. Terceiros podem apenas buscar o animal, mediante autorização do tutor. A autorização deve conter os dados (nome completo, CPF e RG) da pessoa autorizada.

Ressaltamos que casos de irregularidade em relação às informações prestadas pelo requerente podem inviabilizar o atendimento solicitado.

GCA - ATENDIMENTO VETERINÁRIO (COM ou SEM TUTOR e VITALÍCIOS)

Informamos são distribuídas diariamente 20 (vinte) fichas no início da manhã para atendimento veterinário (segunda à sexta-feira, a partir das 8 horas).

O responsável deverá comparecer com o animal na Unidade de Saúde Animal Vitória (USAV) levando documentação comprobatória (RG, CPF, comprovante de residência, cartão do Auxílio Brasil ativo ou NIS ativo como atestado da Subprefeitura).

É permitido somente o atendimento de 01 (um) animal por pessoa por dia.

Unidade de Saúde Animal Vitória - USAV

Endereço: Estrada Bérico José Bernardes, 3489 - Lomba do Pinheiro

Maiores informações podem ser obtidas na Carta de Serviços, em

<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/animal-doente-com-tutor> [HYPERLINK](#)
"<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/animal-doente-com-tutor>" [HYPERLINK](#)
"<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/animal-doente-com-tutor>" [HYPERLINK](#)
"<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/animal-doente-com-tutor>" e
<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/animal-doente-sem-tutor-protetores-cadastrados>

GCA - CASTRAÇÃO

Informamos que as solicitações de castração de cães e gatos devem ser realizadas exclusivamente pelo telefone 156(opção 9), conforme orientações contidas na Carta de Serviços, em: <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos> [HYPERLINK](#)
"<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/castracao-caes-e-gatos/>" [HYPERLINK](#)
"<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/castracao-caes-e-gatos>" [castracao](#) [HYPERLINK](#) "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/castracao-caes-e-gatos>"- [HYPERLINK](#) "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/castracao-caes-e-gatos>" [caes](#) [HYPERLINK](#) "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/castracao-caes-e-gatos>"- [HYPERLINK](#) "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/castracao-caes-e-gatos>" [e-gatos](#).

Salientamos que, ao entrar em contato com o 156, o tutor do animal deve fornecer as seguintes informações:

- Identificação: nome completo, endereço, número do RG e CPF.
- Número de Identificação Social (NIS) ou cartão do Auxílio Brasil.
- A respeito do(s) animal(is) (espécie e sexo dos animais): O tutor poderá castrar até 5 animais, sendo 3 fêmeas por pessoa/protocolo e deverá detalhar a espécie e sexo dos animais, por exemplo: 3 caninas fêmeas, 2 felinos machos.

Neste momento, as inscrições não estão abertas. Assim, orientamos que aguarde o próximo período de agendamento.

CIDADÃO NÃO CONSEGUE CONTATO PELO FONE 156 PARA REGISTRO DE CASTRAÇÃO

Esclarecemos que em períodos de agendamento para o serviço de esterilização de cães e gatos há um grande fluxo de ligações, o que aumenta o tempo de espera para atendimento.

No momento, o período de agendamento encontra-se encerrado. Assim, orientamos que aguarde o próximo período de agendamento.

Mais informações: <https://prefeitura.poa.br/noticias>, <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/castracao-caes-e-gatos> HYPERLINK "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/castracao-caes-e-gatos>" e <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/castracao-de-caes-e-gatos-nas-clinicas-descentralizadas-em-porto-alegre>.

PERÍODO DE INSCRIÇÃO RECÉM ENCERRADO

Informamos que a solicitação de castração de animais é realizada exclusivamente pelo telefone 156 (opção 9), conforme orientações contidas na Carta de Serviços, em: [HYPERLINK "https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/castracao-caes-e-gatos"](https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/castracao-caes-e-gatos) [HYPERLINK "https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/castracao-caes-e-gatos"](https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/castracao-caes-e-gatos) [HYPERLINK "https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/castracao-caes-e-gatos"](https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/castracao-caes-e-gatos) [HYPERLINK "https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/castracao-caes-e-gatos"](https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/castracao-caes-e-gatos) e <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/castracao-de-caes-e-gatos-nas-clinicas-descentralizadas-em-porto-alegre> [HYPERLINK "https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/castracao-de-caes-e-gatos-nas-clinicas-descentralizadas-em-porto-alegre"](https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/castracao-de-caes-e-gatos-nas-clinicas-descentralizadas-em-porto-alegre) [HYPERLINK "https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/castracao-de-caes-e-gatos-nas-clinicas-descentralizadas-em-porto-alegre"](https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/castracao-de-caes-e-gatos-nas-clinicas-descentralizadas-em-porto-alegre).

Neste momento, as inscrições já se encontram encerradas. Assim, orientamos que aguarde o próximo período de agendamento.

GCA - CASTRAÇÃO SOMENTE PARA PROTETORES

Para quando o cidadão pede o serviço de castração em períodos destinados aos Protetores, mas não sabemos se o mesmo é um Protetor cadastrado

Informamos que o período para agendamento de esterilizações para cães e gatos, compreendido entre os dias **00/00/00** e **00/00/00**, atende apenas solicitações de protetores cadastrados.

Caso você seja protetor(a) cadastrado(a), orientamos que entre em contato pelo telefone 156 (opção 9), tendo em mãos seu RG e CPF.

Maiores informações podem ser obtidas na Carta de Serviços pelo endereço: <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos> HYPERLINK "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/esterilizacao-protetor-cadastrado/>" HYPERLINK "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/esterilizacao-protetor-cadastrado>" HYPERLINK "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/esterilizacao-protetor-cadastrado>"-protetor-cadastrado

GCA - CASTRAÇÃO - OUTRO MUNICÍPIO

Informamos que o serviço de castração de animais é destinado aos animais tutelados pela população de baixa renda residente na cidade de Porto Alegre.

Desta forma, orientamos que entre em contato com a Prefeitura da sua cidade, a fim de verificar se há serviço semelhante no seu município.

GCA - RECOLHIMENTO DE ANIMAIS

A Prefeitura Municipal de Porto Alegre não está recolhendo animais neste momento por falta de espaço no canil e nogatil, mais informações estão disponíveis no site:

<http://www2.portoalegre.rs.gov.br/seda/default.php?reg=78> HYPERLINK
"http://www2.portoalegre.rs.gov.br/seda/default.php?reg=78" HYPERLINK
"http://www2.portoalegre.rs.gov.br/seda/default.php?reg=78&p_secao=40"&
HYPERLINK
"http://www2.portoalegre.rs.gov.br/seda/default.php?reg=78&p_secao=40"p_secao=40"
HYPERLINK
"http://www2.portoalegre.rs.gov.br/seda/default.php?reg=78&p_secao=40"&
HYPERLINK
"http://www2.portoalegre.rs.gov.br/seda/default.php?reg=78&p_secao=40"
HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/seda/default.php?reg=78
HYPERLINK
"http://www2.portoalegre.rs.gov.br/seda/default.php?reg=78&p_secao=40"&
HYPERLINK
"http://www2.portoalegre.rs.gov.br/seda/default.php?reg=78&p_secao=40"p_secao=40"p_secao=40

A Prefeitura comunica que não dispõe de espaço físico para o recolhimento de animais abandonados em vias públicas nem os encaminha para ONGs, por respeito e reconhecimento da grande demanda atendida por elas. Reforçamos que estudos, inclusive de órgãos internacionais, não concluem favoravelmente à manutenção de canis públicos, pois seria apenas uma transferência da responsabilidade sobre animais do particular ao ente público, o que impede que a população incorpore como valor a guarda responsável de animais, sendo este o princípio norteador desta Secretaria.

Mais informações estão disponíveis no site:

<http://www2.portoalegre.rs.gov.br/seda/default.php?reg=78> HYPERLINK
"http://www2.portoalegre.rs.gov.br/seda/default.php?reg=78" HYPERLINK
"http://www2.portoalegre.rs.gov.br/seda/default.php?reg=78&p_secao=40"& HYPERLINK
"http://www2.portoalegre.rs.gov.br/seda/default.php?reg=78&p_secao=40"p_secao=40"
HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/seda/default.php?reg=78&p_secao=40"&
HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/seda/default.php?reg=78&p_secao=40"
HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/seda/default.php?reg=78" HYPERLINK
"http://www2.portoalegre.rs.gov.br/seda/default.php?reg=78&p_secao=40"& HYPERLINK
"http://www2.portoalegre.rs.gov.br/seda/default.php?reg=78&p_secao=40"p_secao=40"p_secao=40

GCA - FEIRA DE ADOÇÃO

No caso de haver interesse em doar o animal, é possível solicitar uma Autorização para realizar a Feira de Adoção. A solicitação pode ser feita por e-mail ou entrando em contato com o 156 - opção 9.

Maiores informações podem ser obtidas na Carta de Serviços, em

<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/adocao-de-> [HYPERLINK](#)

["https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/adocao-de-caes-e-gatos"](https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/adocao-de-caes-e-gatos) [caes HYPERLINK](#)

["https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/adocao-de-caes-e-gatos"](https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/adocao-de-caes-e-gatos) - [HYPERLINK](#)

["https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/adocao-de-caes-e-gatos"](https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/adocao-de-caes-e-gatos) [e-gatos](#)

GCA - RECOLHIMENTO DE ANIMAIS VIVOS (GALO, GALINHA)

Informamos que a Prefeitura não efetua o recolhimento de animais vivos, por não dispor de um espaço que possa abrigá-los.

SMAMUS - BARULHOS DE ANIMAIS (LATIDOS)

Em relação ao incômodo gerado pelo latido de cães, sem descrição de situação que configure maus tratos, a **Secretaria Municipal do Meio Ambiente, Urbanismo e Sustentabilidade - SMAMUS** informa que não pode atuar. Sugerimos que o cidadão procure orientação jurídica para extinguir a questão entre as partes.

MAURO: AGUARDAMOS INFORMAÇÃO DA DGF PRA ATUALIZAR ESSE SCRIPT. MUITO IMPORTANTE.

SMAMUS – ANIMAL – MAUS TRATOS – OUTRO MUNICÍPIO

Informamos que tal problema não é tratado nesta esfera municipal: a **Secretaria Municipal do Meio Ambiente, Urbanismo e Sustentabilidade (SMAMUS)** só atua em Porto Alegre. Sugerimos que entre em contato com a Prefeitura de sua cidade para verificar se possuem um órgão neste sentido. Além disso, maus-tratos e abandono de animais são crimes previstos no Artigo 32º da Lei Federal nº 9.605/98: portanto, também é possível realizar a denúncia pelos seguintes meios:

- Fazer um Boletim de Ocorrência (BO) na Delegacia de Polícia mais próxima ou por meio da Delegacia online em: <http://www.delegaciaonline.rs.gov.br>
- Informar a Promotoria de Justiça de Defesa do Meio Ambiente, do Ministério Público do RS, localizada na Rua Santana, 440, telefone (51) 3295-8000;
- Informar ao Batalhão Ambiental da Brigada Militar (telefones: 3326-1165 e/ou 3288-5147).

SMAMUS – LIMITAÇÃO NO SERVIÇO DOS DIREITOS ANIMAIS

Para casos em que não há endereço fixo ou que necessitem de investigação, como veículo que abandonou animal, morador que envenena cães e gatos, etc.

Esclarecemos que a Equipe de Fiscalização da Secretaria Municipal do Meio Ambiente, Urbanismo e Sustentabilidade (SMAMUS), por ser um setor administrativo, não pode atuar

de modo investigativo para apuração das situações citadas, uma vez que a atuação da equipe se dá de acordo com a situação verificada no momento da vistoria. Qualquer caso que requeira investigação dos fatos ocorridos no passado para apuração das responsabilidades, deverá ser comunicado aos órgãos competentes, quais sejam, Ministério Público Estadual, Polícia Civil ou:

- Fazer um Boletim de Ocorrência (BO) na Delegacia de Polícia mais próxima ou por meio da Delegacia online em: <http://www.delegaciaonline.rs.gov.br>
- Informar a Promotoria de Justiça de Defesa do Meio Ambiente, do Ministério Público do RS, localizada na Rua Santana, 440, telefone (51) 3295-8000;
- Informar ao Batalhão Ambiental da Brigada Militar (telefones: 3326-1165 e/ou 3288-5147).

SMAMUS – FISCALIZAÇÃO ANIMAIS DOMESTICOS EM PRACAS

Ao registrar a demanda, utilizar o código de fiscalização de animal bravo domiciliado.

Em caso de risco à integridade física de alguma pessoa ou outro animal, orientamos que contate a Brigada Militar, via telefone 190.

Em caso de situações recorrentes, é possível cadastrar solicitação de fiscalização. Entretanto, esclarecemos que a atuação da Equipe se dará de acordo com a situação verificada no momento da fiscalização. Para que possamos cadastrar a demanda, são necessários os seguintes dados:

- Nome completo do solicitante;
- Endereço completo do solicitante (residencial);
- Telefone para contato;
- CPF;
- Endereço da ocorrência;
- Ocorrência (incluindo dias e horários em que se observam os fatos narrados)

SMAMUS - POLUIÇÃO SONORA/BARULHOS EM OBRAS

Dentro do horário permitido

Informamos que o horário permitido de obras com volume considerável é das 7h às 19h, de segunda-feira a sábado, sendo vedado em domingos e feriados, conforme o Artigo 9º do Decreto nº 8185/83. No entanto, independentemente do horário, existem limites para o volume de ruído máximo, em decibéis, dependendo da atividade de origem do barulho, conforme este mesmo Decreto informa, disponível em:

http://lproweb.procempa.com.br/pmpa/prefpoa/smam/usu_doc/decreto8185.pdf

SMAMUS - ÁRVORE EM ÁREA PARTICULAR (CONSULTA AUTORIZAÇÃO DE PODA)

Para os casos em que o cidadão busca informações a respeito da legalidade da poda sendo

realizada por terceiros.

Para buscar informações a respeito da autorização de manejo de vegetal em área particular, orientamos que entre em contato com a Equipe de Análise de Manejo Vegetal – EAMAV/SMAMUS, por:

- E-mail eamav.smams@portoalegre.rs.gov.br

- Telefone (51) 3289-7505

SMAMUS - ÁRVORE EM ÁREA PARTICULAR (ÁREA INTERNA)

Os requerimentos para manejo vegetal em área privada devem ser solicitados através do Portal de Licenciamento, em <https://licenciamento.procempa.com.br/>

Para maiores informações acesse a página

http://www2.portoalegre.rs.gov.br/smam/default.php?p_secao=292

SMAMUS - ÁRVORE TOTALMENTE NO PÁTIO DO VIZINHO SEM RISCO DE QUEDA

Esclarecemos que os procedimentos para poda e supressão de árvores foram modificados pela Lei Complementar nº 757/2015. Sendo assim, é necessário que o proprietário do lote contrate um técnico particular (Biólogo, Engenheiro Agrônomo ou Engenheiro Florestal) que irá solicitar o serviço e encaminhar diretamente os documentos no Portal de Licenciamento (<https://licenciamento.procempa.com.br/>).

COMPLEMENTO PARA QUANDO O CIDADÃO MENCIONA BAIXA RENDA DO PROPRIETÁRIO

No entanto, o § 2º, do Artigo 22 traz: "*Caso a pessoa física ou jurídica, responsável legal pela área privada, comprove não possuir renda suficiente para a contratação de laudo técnico para a realização de poda ou supressão, na forma desta Seção, poderá solicitá-las conforme disposto nas Seções IV, V e VI deste Capítulo.*". Conforme Artigo 52, os beneficiários desta previsão são os contribuintes com renda familiar de até 3 (três) salários mínimos regionais e a comprovação de renda deverá ser certificada por vistoria do respectivo Centro de Relação Institucional Participativa

- CRIP - do Município de Porto Alegre.

Outras informações podem ser obtidas através na Carta de Serviços pelo endereço:

<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos> HYPERLINK "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/arvore-vistoria-area-particularbaixa-renda/>" arvore-vistoria- HYPERLINK "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/arvore-vistoria-area-particularbaixa-renda>" area HYPERLINK "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/arvore-vistoria-area-particularbaixa-renda>"- HYPERLINK "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/arvore-vistoria-area-particularbaixa-renda>" particularbaixa HYPERLINK "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/arvore-vistoria-area-particularbaixa-renda>"- renda.

COMPLEMENTO PARA QUANDO REQUERENTE SOLICITA AUTORIZAÇÃO PARA ENTRAR NO PÁTIO VIZINHO

Salientamos que a Prefeitura não fornece autorização para entrar ou intervir no vegetal no pátio do vizinho e nem executa o serviço, apenas emite autorização de poda/supressão dos vegetais.

SMDet - USO DE PRAÇAS E PARQUES EM EVENTOS/FILMAGENS

Informamos que para a realização de qualquer evento em parques ou praças é necessário solicitar, previamente, autorização do Escritório de Eventos, da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo – SMDet.

As orientações para solicitação de autorização de evento ou atividade estão na Carta de Serviços: <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/escritorio-de-eventos>

SMDet - AUTORIZAÇÃO/LICENCIAMENTO/PERMISSÃO PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS

Para obter orientações referentes ao licenciamento de eventos, orientamos que entre em contato com o órgão abaixo:

Escritório de Eventos (Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo – SMDet)

<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/escritorio-de-eventos>

Endereço: Av. Julio de Castilhos,

505 – 17º andar

Telefone: (51) 3289.7327

E-mail: escritoriodeeventos@portoalegre.rs.gov.br

SMAMUS - VEÍCULOS DE DIVULGAÇÃO (VD) LETREIROS, BANNERS, FAIXAS, OUTDOORS, FRONT LIGHT, FACHADAS, CAVALETES

Informamos que as autorizações e licenciamentos de Veículos de Divulgação variam de acordo com o local e formatados mesmos.

Sendo assim, orientamos que acesse na Carta de Serviços o endereço:

<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos> HYPERLINK

"<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/licenca-ambiental-veiculos-de-divulgacao/>" HYPERLINK "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/licenca-ambiental-veiculos-de-divulgacao>"

licenca HYPERLINK "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/licenca-ambiental-veiculos-de-divulgacao>"-ambiental- HYPERLINK "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/licenca-ambiental-veiculos-de-divulgacao>"

veiculos HYPERLINK "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/licenca-ambiental-veiculos-de-divulgacao>"-de- HYPERLINK "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/licenca-ambiental-veiculos-de-divulgacao>"

divulgacao.

SMAMUS – PODA/REMOÇÃO/SUPRESSÃO DE VEGETAL EM ÁREA INTERNA PARA FINS DE CONSTRUÇÃO/OBRA

Informamos que para este fim é necessário ter projeto da obra na Prefeitura. Caso não tenha, deve-se encaminhar o projeto ao Escritório do Licenciamento por meio do Portal de Licenciamento <https://licenciamento.procempa.com.br/>

O agendamento online de atendimento deve ser feito conforme orientações da Carta de Serviços: <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/escritorio-de-licenciamento-servico-de-agendamento>

A análise e avaliação poderão ser executadas no próprio Expediente Único em etapa de aprovação de projeto. Nele deverão ser anexadas as plantas do imóvel demarcando os vegetais incidentes, e demais disposições conforme Decreto Municipal nº 17.232/11.

SMAMS - LIMPEZA PARA EVENTOS E FILMAGENS

Informamos que, no momento em que há liberação para o uso, a própria Secretaria Municipal do Meio Ambiente,

Urbanismo e Sustentabilidade (SMAMUS) providencia a limpeza da praça.

SMSURB ou DMAE - BURACO NA VIA

Para quando o cidadão descreve situação que gera dúvida no serviço

Para que possamos cadastrar corretamente a sua demanda, pedimos que especifique melhor a situação: saberias nos informar se o buraco na via mencionada ocorreu devido ao desgaste natural ou abriu-se em um curto período de tempo (possível rompimento de rede pluvial)?

Aguardamos o seu retorno.

NOTA FISCAL DE PRODUTOS (DO ESTADO)

Informamos que sua reclamação deve ser encaminhada ao Governo do Estado do Rio Grande do Sul, uma vez que a fiscalização de notas fiscais de produtos é de responsabilidade desse órgão. Sugerimos que entre no site da Secretariada Fazenda do Estado do RS: <https://www.sefaz.rs.gov.br/>

LICITAÇÃO E FORNECIMENTO DE SERVIÇOS

Informamos que, para fornecimento de bens, materiais, serviços e obras a Administração Direta e Indireta da Prefeitura, é necessário que seja realizado o Cadastro de Fornecedores. As orientações para o cadastro estão contidas na **Carta de Serviços** (<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/cadastro-de-fornecedores>).

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Central de Licitações, através do e-mail fornecedores.celic@smf.prefpoa.com.br

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL (LEIS E DECRETOS)

Para encontrar leis e decretos do município de Porto Alegre acesse o site da Procuradoria Geral do Município (PGM):

<http://www2.portoalegre.rs.gov.br/netahtml/sirel/avancada.html>

Em caso de dúvidas ou para maiores informações, orientamos que entre em contato com a Biblioteca da PGM:

Telefone: (51) 3289.1498

E-mail: biblioteca@pgm.prefpoa.com.br

Endereço: Av. Siqueira Campos, 1300, sala 1300 - Bairro Centro

Horário de Atendimento: segunda a sexta-feira - das

9h às 12h e das 13h30 às 17hSite:

<https://prefeitura.poa.br/pgm>

BUSCA DE PESSOAS EM PORTO ALEGRE

Podemos informar sobre funcionários de órgãos municipais da Prefeitura Municipal de Porto Alegre, se relevante. No entanto, não podemos lhe ajudar localizar pessoas em geral na cidade. Sugerimos procurar um serviço de AUXILIO À LISTA Telefônica, porém nenhuma ligação há entre estes e a PMPA, e não podemos assegurar o sucesso na busca por este meio.

BUSCA DE PESSOAS FALECIDAS – SE NÃO FOR CEMITÉRIO ADMINISTRADO PELA PMPA

Informamos que o referido sepulcrário não faz parte dos Cemitérios Municipais. Sendo assim, orientamos que realize contato com o cemitério [XXXXXX] para que possa obter as informações desejadas.

SMS – DENGUE/ZIKA/CHIKUNGUNYA

MOSQUITO/DENGUE - Denúncia / Orientação

Denúncias de criadouros do mosquito *Aedes aegypti* devem ser encaminhadas diretamente às Gerências de Saúde da SMS (que encaminharão às Unidades de Saúde SMS).

Quando a resolução inicial por controle mecânico não for possível (por parte dos agentes de combate às endemias ou agentes de saúde), as Gerências encaminharão para o Núcleo de Fiscalização Ambiental da DGVS.

Se houver suspeita de casos de arbovirose no perímetro, a Equipe de Vigilância das Doenças Transmissíveis deverá ser acionada.

IDENTIFICAÇÃO DE LARVAS E MOSQUITOS ADULTOS:

Se o munícipe quiser a identificação de exemplares, deverá levá-los na DGVS (Av. Padre Cacique, 372), preencher ficha com os dados da coleta (nome o coletor, data de coleta, local de coleta), telefone e e-mail de contato.

No laboratório de entomologia do NVRV não é feita análise da presença de vírus nos mosquitos, somente a identificação do inseto.

ORIENTAÇÕES PARA PREVENÇÃO DA DENGUE, ZIKA e CHIKUNGUNYA:

Diversos setores da Prefeitura de Porto Alegre se mobilizam permanentemente para o enfrentamento da Dengue, Zika e Chikungunya.

Porém, as ações preventivas realizadas pelo cidadão e comunidades são fundamentais para evitar surtos ou epidemias destas doenças virais.

É responsabilidade dos proprietários e responsáveis de imóveis (residenciais, comerciais e industriais) e de terrenos baldios, localizados no município de Porto Alegre, manter seus imóveis e terrenos em boas condições de salubridade livres de recipientes/objetos com acúmulo de água, evitando a manutenção e proliferação de mosquitos, nos ambientes de sua responsabilidade, mormente o vetor da DENGUE, CHIKUNGUNYA E ZIKA VÍRUS, *Aedes aegypti*.

http://www2.portoalegre.rs.gov.br/dopa/ver_conteudo.php?protocolo=280062

Para mais informações sobre o combate ao mosquito vetor *Aedes aegypti*, visite o site ondeestaoaedes.com.br

GLOSSÁRIO

Recipientes/objetos com água (possível criadouro de *Aedes aegypti* e de outros mosquitos) Coleção de água parada onde a fêmea de *Aedes aegypti* poderá depositar os ovos e, no período de 7 a 10 dias, gerar novos mosquitos adultos. Controle mecânico dos criadouros

São as principais medidas preventivas que podem ser feitas pelo morador e comunidade no controle dos insetos. São exemplos de controle mecânico:

- manter garrafas com a boca virada para baixo
- ensacar o lixo que possa conter água
- embalar ou perfurar recipientes que possam acumular água
- remover pratinho das plantas ou preenchê-lo com areia até a borda
- colocar sob proteção da chuva pneus velhos
- segregar e destinar adequadamente resíduos
- tampar e vedar reservatórios d'água
- telar extravasador (ladrão) das caixas d'água
- colocar tela milimétrica em ralos
- lavar com jato de mangueira bromélias
- evitar o ajardinamento com plantas que acumulem água em suas folhas ou caules
- escovar as paredes dos bebedouros de animais
- etc.

Quando encontras larvas de mosquitos em recipientes com água, esta deve ser vertida na terra para que as formas jovens não se desenvolvam nos ralos ou drenagem da casa.

Ao esfregar com esponja a parte interna de criadouros, é possível retirar os ovos de mosquitos eventualmente depositados. Estes ovos podem durar mais de um ano aderidos às superfícies.

Manter as piscinas (mesmo as pequenas de plástico) cloradas é muito importante.

Piscinas de plástico, em desuso, devem ser desarmadas e guardadas, evitando acúmulo de água da chuva.

Solicitação de fumacê, de veneno para mosquito, uso de inseticida, desinsetização, etc.) O termo popularmente denominado de Fumacê é referido quando o inseticida é disperso com pulverizador na traseira de camionetes. Bloqueio químico: É ação do poder público de aplicação de inseticida com máquinas costais UBV no intuito de reduzir a população de mosquitos adultos em uma área com caso confirmado de dengue (importado ou autóctone) visando impedir ou diminuir a 'circulação viral na determinada região'.

Os bloqueios não são realizados por solicitações via 156, mas por critério técnico epidemiológico (confirmação de caso de dengue/Zika/Chikungunya) e ambiental (infestação em estado de alerta ou crítico) da Vigilância em Saúde municipal.

O uso indiscriminado de inseticida pode resultar na seleção de insetos já resistentes aos produtos mais utilizados. As medidas de proteção individual (uso de roupas que protejam braços e pernas, uso de repelente, telas nas janelas/portas ou mosquitoireiro) também podem ser indicadas em regiões com a presença do mosquito.

Conforme estabelece a Lei Municipal nº 11.329/12, os medicamentos vencidos e suas embalagens devem ser descartados pelos usuários em quaisquer farmácias de

Porto Alegre: as farmácias são obrigadas a receber, acondicionar e encaminhar tais resíduos ao destino ambientalmente correto.

Caso determinada farmácia se recuse a receber os medicamentos e embalagens, orientamos que entre em contato conosco novamente, informando o endereço do estabelecimento que cometeu a infração, para que possamos solicitar fiscalização ao órgão responsável.

SMAMUS - MAPAS DE BAIRROS DO MUNICÍPIO

Referente aos mapas dos bairros de Porto Alegre, orientamos que entre em contato com a Unidade de Cartografia e Alinhamento (UCA-SMAMUS):

Secretaria Municipal do Meio Ambiente, Urbanismo e Sustentabilidade - SMAMUS Informações em:

<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/mapas-digitais-da-smamus> E-mail: dmweb@portoalegre.rs.gov.br

Telefone: (51) 3289.8661

SMAMUS - ÁRVORES EM PRÓPRIO MUNICIPAL

Informamos que, por se tratar de vegetais em um próprio municipal, é necessário que seja enviado um ofício pelo próprio órgão à **Secretaria Municipal do Meio Ambiente, Urbanismo e Sustentabilidade – SMAMUS**, solicitando o manejo dos mesmos.

Os meios de contato com a Secretaria podem ser obtidos em: <https://prefeitura.poa.br/smamus>

DEM HAB - MINHA CASA, MINHA VIDA

Informamos que as dúvidas sobre o Programa Minha Casa, Minha Vida devem ser esclarecidas junto ao DEM HAB:

Departamento Municipal de Habitação (DEM HAB)

E-mail: demhab@demhab.prefpoa.com.br

Telefone: (51) 3289.7200 (geral), 3289.7293 ou 3289.7294

Endereço: Avenida Princesa Isabel, 1.115 - CEP 90620-001 - Porto Alegre

Horário de Atendimento Externo: de segunda a sexta-feira, das 9h às 17h30 (não fecha ao meio-dia)

SMD ET - ALVARÁS

Segue a relação dos tipos de alvarás e seus respectivos órgãos responsáveis:

ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO

Para obter informações referentes ao Alvará de Localização e Funcionamento, orientamos que acesse a Carta de Serviços, em: <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/sala-do-empendedor>

ALVARÁ DE SAÚDE

Para obter informações referentes ao Alvará de Saúde, orientamos que acesse a Carta de Serviços, em: <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos> **HYPERLINK** "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos>" e efetue busca deste tema, tendo em vista que existem vários procedimentos diferentes desta natureza (Alvará de Saúde para estabelecimentos veterinários, serviços de alimentação, serviços e produtos de interesse à saúde, etc).

ALVARÁ/LICENÇA PARA AMBULANTES

Informamos que a licença para atividades ambulantes é fornecida pela Diretoria de Promoção Econômica da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo - SMDet:

Seção de Licenciamento de Atividades Ambulantes

Informações em: <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/alvara-de-ambulantes> Endereço: Av. Borges de Medeiros, 2244 – Centro Histórico
Atendimento: das 9h às 16h segundas, terças, quintas e sextas-feiras (Sistema de Fichas) Telefone: (51) 3289.6762
E-mail: ambulantes@portoalegre.rs.gov.br

SMDet - RENOVAÇÃO DE ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

Informamos que a legislação municipal não prevê renovações de alvará. Quando a licença é provisória e perde sua validade, é necessário solicitar um novo alvará.

Para maiores informações, orientamos que acesse a Carta de Serviços, em: <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos> **HYPERLINK** "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/sala-do-empendedor/sala-do-empendedor>"

SMDet - PARA SABER SE DETERMINADO ESTABELECIMENTO TEM ALVARÁ

Informamos que é possível verificar se as atividades de uma determinada empresa estão de acordo com o alvará que a mesma possui, através do site: <https://alvaraweb.procempa.com.br/alvara/home.seam>

Para maiores informações, orientamos que acesse a Carta de Serviços, em: <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos> **HYPERLINK** "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/sala-do-empendedor/sala-do-empendedor>"

BARULHOS EM IGREJAS E CASAS DE RELIGIÃO (ISENTOS DE ALVARÁ)

(não utilizar temporariamente esse script. FISC156 está tratando do tema com os órgãos SMDet-SMAMUS. Comunicar caso surja novo caso)

Informamos que, segundo a Lei Complementar nº 12/75, templos e igrejas não necessitam de Alvará. Referente ao barulho causado, orientamos o cidadão procure orientação jurídica para extinguir a questão entre as partes, por tratar-se de direito de vizinhança.

DESPACHOS/OFERENDAS RELIGIOSAS

Informamos que a Prefeitura não tem amparo legal para inibir a prática de despachos, uma vez que se trata de atos religiosos. Entretanto, sempre que necessário, é possível nos solicitar o recolhimento dos materiais depositados no local.

Sugerimos que entre em contato com a Federação das Religiões Afro-Brasileiras - Afrobras, através do telefone (51)3225-2800, para verificar uma possível solução para a situação específica em questão.

SMGOV – PAVIMENTAÇÃO DE VIAS - ASFALTO (OP)

Informamos que solicitações referentes à pavimentação de vias devem ser encaminhadas através do Orçamento Participativo - OP, na Subprefeitura da região.

Link com a relação das Subprefeituras: <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/orcamento-participativo-prefeituras-nos-bairros> - [HYPERLINK "https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/orcamento-participativo-prefeituras-nos-bairros-pbs"pbs](https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/orcamento-participativo-prefeituras-nos-bairros-pbs)

SMAP - ESTÁGIO OU EMPREGO NA PREFEITURA

Informamos que o ingresso como profissional neste órgão de maneira direta se dá por meio de concurso público, estágios e contratos especiais por seleções públicas.

Para obter mais informações, indicamos os seguintes caminhos no nosso portal:

Estágio (cadastro para estágios): <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/contratacao-de-estagiarios> Concursos e processos seletivos: <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/concursos-publicos>

Para cidadãos que buscam se recolocar no mercado de trabalho, é possível acrescentar o script do SINE

Comunicamos que é possível se candidatar a vagas de emprego em entidades privadas através do SINE Municipal. Abaixo, os endereços para atendimento presencial:

SINE Municipal

End: Av Sepúlveda,
s/nº - esquina Av.

Mauá, 1013Horário: 8h

às 17h

Maiores informações podem ser obtidas através da Carta de Serviços, em

<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos> HYPERLINK

["https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/trabalho-vagas-em-empresas"](https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/trabalho-vagas-em-empresas)/trabalho-vagas-em-empresas

CURRÍCULO – CURRICULUM

Informamos que recebemos seu e-mail com o currículo em anexo, porém não temos um setor que receba e avalie tal material.

O ingresso como profissional na Prefeitura Municipal de Porto Alegre de maneira direta se dá por meio de concurso público, estágios e contratos especiais por seleções públicas.

Para obter mais informações, indicamos os seguintes caminhos no nosso portal:

Estágio (cadastro para estágios): <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/contratacao-de-estagiarios> Concursos e processos seletivos: <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/concursos-publicos>

Comunicamos que é possível se candidatar a vagas de emprego em entidades privadas através do SINE Municipal. Abaixo, os endereços para atendimento presencial:

SINE Municipal

End: Av Sepúlveda,

s/nº - esquina Av.

Mauá, 1013Horário: 8h

às 17h

Maiores informações podem ser obtidas através da Carta de Serviços, em

<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos> HYPERLINK

["https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/trabalho-vagas-em-empresas"](https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/trabalho-vagas-em-empresas)/trabalho-vagas-em-empresas

CONCURSOS

Para obter informações sobre os concursos da Prefeitura Municipal de Porto Alegre (PMPA), orientamos que acesse o seguinte caminho na **nossa Carta de Serviços**:

<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/concursos-publicos>

LÂMPADAS FLUORESCENTES/PILHA (COLETA / LIXO)

Informamos que, de acordo com a Lei Municipal nº 9851/2005, regulamentada pela Resolução do COMAM nº 06/2006 e pelo Decreto Estadual nº 45.554/2008, o descarte de lâmpadas fluorescentes, e demais lâmpadas de descarga contendo mercúrio, quando já inservíveis, é realizado nos estabelecimentos comerciais que vendem estes produtos.

No caso de qualquer solicitação de fiscalização ou reclamação na devolução das lâmpadas residuárias, a Secretaria Municipal do Meio Ambiente e Sustentabilidade

(SMAMS) deverá ser acionada, pelo telefone 156 – opção 9, para buscar o cumprimento da legislação, notificando o comerciante.

SMMU - CALÇADA - CARTAS ENVIADAS A TODOS MORADORES

Para quando o requerente questiona sobre quem irá receber a notificação de fiscalização de calçada em condomínio

Informamos que a notificação, em caso de condomínio, é enviada a todos moradores para conhecimento: assim, osíndico deve ser comunicado para tomar as devidas providências.

SMMU - CALÇADA/PASSEIO SOLICITAÇÃO PARA TODA VIA/QUADRA/RUA/LOGRADOURO

Informamos que não é possível solicitar a fiscalização de passeios por trecho, é necessário que seja informado a numeração de cada calçada irregular.

SMMU - CALÇADA RECURSO/PEDIDO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZOS DE NOTIFICAÇÕES E/OU MULTAS

Para maiores informações, orientamos que entre em contato com a Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana(SMMU), através do e-mail smmu@portoalegre.rs.gov.br.

NOTIFICAÇÕES DIVERSAS

** Quando o requerente nos informa que foi denunciado e recebeu uma notificação ou auto de infração e quer apresentar defesa/recurso, devemos perguntar o assunto e solicitar que o cidadão nos envie uma fotografia de tal documento:*

Para que possamos lhe auxiliar, solicitamos maiores informações a respeito de qual tipo de infração se trata a Notificação ou o Auto de Infração recebido. Se possível, nos envie uma fotografia do referido documento.

**Após o requerente nos enviar a fotografia, devemos orientar que seja feito o recurso/defesa/prorrogação conforme as orientações do contidas no documento:*

Para obter maiores informações sobre Notificações e/ou Autos de Infração, orientamos que entre em contato com o setor xxxx da Secretaria xxxxx, através do e-mail xxxxx@xxxx ou pelo telefone (xx) xxxx-xxxx.

FRADINHO

Informamos que a implantação de fradinhos no passeio público não é permitida, conforme Artigo 18, inciso IX da Lei nº 12/75 e no Artigo 13 do Decreto nº 17.302/11. No caso de estacionamento irregular sobre a calçada, deve ser acionada a fiscalização da EPTC no momento da infração pelo telefone 156, opção 1.

[illegible]

[https://www.fda.gov/oc/2012/02/2012-02-20-000022081.DOCN.&l=20&u=%2Fnethtml%2Fsirel%2Fsamples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"SECT1=TEXT](https://www.fda.gov/oc/2012/02/2012-02-20-000022081.DOCN.&l=20&u=%2Fnethtml%2Fsirel%2Fsamples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) HYPERLINK

["http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-)

[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Fnethtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Fnethtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) & HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-

bin/nph-

[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Fnethtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Fnethtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-

[bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN). HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-

bin/nph-

[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Fnethtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Fnethtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) & HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-

bin/nph-

[HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Fnethtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)

bin/nph-

[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Fnethtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Fnethtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) & HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-

bin/nph-

[https://www.fda.gov/oc/ohrt/000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnethtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"u="%2Ffnethtml%2Fsirel%2Fsimples.html](https://www.fda.gov/oc/ohrt/000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnethtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) HYPERLINK

["http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-)

[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Fnethtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Fnethtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) & HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-

bin/nph-

[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Fnethtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Fnethtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-

bin/nph-

[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Fnethtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Fnethtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) & HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-

bin/nph-

[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Fnethtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Fnethtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)"r=1 HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-

bin/nph-

[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Fnethtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Fnethtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) & HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-

bin/nph-

[f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)[HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-)

bin/nph-

[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) & HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-

bin/nph-

[https://www.fda.gov/oc/ohrt/2018-01-11-000022081.DOCN.&l=20&u=%2Fnethtml%2Fsirel%2Fsamples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"d=atos](https://www.fda.gov/oc/ohrt/2018-01-11-000022081.DOCN.&l=20&u=%2Fnethtml%2Fsirel%2Fsamples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) HYPERLINK

["http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-)

brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Fnethtml%2Fsirel%2Fsamples.html&p=1&r=1&

[illegible]

[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) & HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/c](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)
[gi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)
[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) gi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN. HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/c](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)
[gi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)
[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) l=20 HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/c](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)
[gi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)
[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/c](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)
[gi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)
[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) p=1 HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/c](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)
[gi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)
[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) & HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/c](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)
[gi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)
[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) r=1 HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/c](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)
[gi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)
[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) f=G HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/c](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)
[gi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)
[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) d=atos HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/c](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)
[gi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)

[illegible]

[illegible]

[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)" HYPERLINK "<http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT>" & HYPERLINK "<http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT>"&l=20 HYPERLINK "<http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT>"& HYPERLINK "<http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT>"u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html HYPERLINK "<http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT>"& HYPERLINK "<http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT>"p=1 HYPERLINK "<http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT>"& HYPERLINK "<http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT>"r=1 HYPERLINK "<http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT>"f=G HYPERLINK "<http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT>"d=atos HYPERLINK "<http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT>"& HYPERLINK "<http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT>"SECT1=TEXT"&r=1 HYPERLINK "<http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT>"

[f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) & HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)l=20 HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)p=1 HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)r=1 HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)f=G HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)d=atos HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)SECT1=TEXT" HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)

[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) & HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)
[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)l=20 HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)
[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)u=%2Ffnetahtml%2Fsirel% HYPERLINK
[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)
[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) & HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)
[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)p=1 HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)
[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) & HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)
[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)r=1 HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)
[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) & HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)
[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)f=G HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)
[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) & HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)
[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)d=atos HYPERLINK
[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)
[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) & HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)
[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)SECT1=TEXT"f=G HYPERLINK
[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) HYPERLINK
[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)
[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) & HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)

[illegible]

[f=G&d=atos&SECT1=TEXT"&l=20 HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)

[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) & HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)

[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)

[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) & HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)

[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)p=1 HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)

[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)r=1 HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)

[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)f=G HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)

[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) & HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)

[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)d=atos HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)

[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) & HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)

[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)SECT1=TEX HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)

[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)T" HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)

[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) & HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)

[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahhtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)

[brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)" & HYPERLINK "<http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT>"l=20 HYPERLINK "<http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT>"u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html HYPERLINK "<http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT>"p=1 HYPERLINK "<http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT>"r=1 HYPERLINK "<http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT>"f=G HYPERLINK "<http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT>"d=atos HYPERLINK "<http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000022081.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT>"SECT1=TEXT"SECT1=TE XT

<http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN>. HYPERLINK "<http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN>". HYPERLINK "<http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT>" & HYPERLINK "<http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT>"

[brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"&l=20](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)" & HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)" u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)" p=1 HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)" r=1 HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)" f=G HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)" & HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)" d=atos HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)" & HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)" SECT1=TEXT" HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)" & HYPERLINK "[http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)"

[f=G&d=atos&SECT1=TEXT"& HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"l=20](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"& HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"& HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"p=1 HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"& HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"r=1 HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"& HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"f=G HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"& HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"SECT1=TEXT"l=20 HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN. HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"& HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"l=20 HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-

[f=G&d=atos&SECT1=TEXT"& HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"l=20](#)

[HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"l=20](#)

[HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html](#)

[HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html](#)

[HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"p=1](#)

[HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"r=1](#)

[HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"f=G](#)

[HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"d=atos](#)

[HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"](#)

[HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"SECT1=TEXT"u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html](#)

[HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"l=20](#)

[HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-](#)

[illegible]

[illegible]

[f=G&d=atos&SECT1=TEXT"& HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsiirel%2Fsimpler.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"u=%2Fnetahtml%2Fsiirel%2Fsimpler.html HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsiirel%2Fsimpler.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"& HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsiirel%2Fsimpler.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"p=1 HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsiirel%2Fsimpler.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"r=1 HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsiirel%2Fsimpler.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"& HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsiirel%2Fsimpler.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"u=G HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsiirel%2Fsimpler.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"& HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsiirel%2Fsimpler.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"d=atos HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsiirel%2Fsimpler.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"& HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsiirel%2Fsimpler.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT" SECT1=TEXT" HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsiirel%2Fsimpler.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"& HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsiirel%2Fsimpler.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"l=20 HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsiirel%2Fsimpler.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)

[brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"& HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"p=1 HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"& HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"r=1 HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"& HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"f=G HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"& HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"d=atos HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"& HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"SECT1=TEXT" HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"& HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"l=20 HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"& HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-](#)

[f=G&d=atos&SECT1=TEXT"&](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"& HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"p=1 HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"& HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"r=1 HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"f=G HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"& HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"d=atos HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"& HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"SECT1=TEXT"d=atos HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"i=20 HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"& HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"u=%2Fnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html HYPERLINK

[illegible]

[f=G&d=atos&SECT1=TEXT"l=20](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) [HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) [HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"p=1](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) [HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"r=1](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) [HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"f=G](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) [HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"d=atos](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) [HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT"SECT1=TEXT"SECT1=TE](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT) [XT](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/cgi-bin/nph-brs?s1=000032026.DOCN.&l=20&u=%2Ffnetahtml%2Fsirel%2Fsimples.html&p=1&r=1&f=G&d=atos&SECT1=TEXT)

Sugerimos que entre em contato com a EPTC, pois talvez seja possível a colocação de um gradil:

<http://www2.portoalegre.rs.gov.br/eptc/>

CORPO DE BOMBEIROS - PPCI

Informamos que questões referentes ao PPCI (Plano de Prevenção Contra Incêndio) são de competência do Corpo de Bombeiros Militar do Estado Rio Grande do Sul (CBMRS), conforme a Lei Estadual nº 14376/13 em vigor. Portanto, orientamos que encaminhe a

denúncia diretamente ao CBMRS por meio dos telefones (51) 3288-3167 ou (51) 3288-3179.

Informamos que a vistoria de proteção contra incêndio é realizada pelo Corpo de Bombeiros Militar do Estado Rio Grande do Sul (CBMRS). Portanto, orientamos que entre em contato diretamente ao CBMRS por meio dos telefones (51) 3288-3167 ou (51) 3288-3179.

TAMPA DE INCÊNDIO (GRANDE, RETANGULAR, DE FERRO)

Troca/reposição/manutenção

Informamos que a manutenção da referida tampa de incêndio é de responsabilidade do proprietário do imóvel.

CÂMERAS DE SEGURANÇA / POLICIAMENTO (ÁREA PÚBLICA)

Para questões referentes às câmeras públicas de segurança, orientamos que entre em contato com a Secretaria Municipal de Segurança Pública (SMSEG), através do fone (51) 3289-5179.

Maiores informações na Carta de Serviços: <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/videomonitoramento>.

RESERVA DE IMAGENS DAS CÂMERAS DE MONITORAMENTO DE TRÂNSITO - EPTC

Para questões referentes às câmeras de monitoramento de trânsito, estamos encaminhando seu e-mail à EPTC(eptc@eptc.prefpoa.com.br). Solicitamos que aguarde retorno desse órgão sobre sua demanda.

Maiores informações podem ser consultadas na Carta de Serviços:

<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/reserva-de-imagens-das-cameras-de-monitoramento-de-transito>

INVASÃO DE ÁREA PARTICULAR

Informamos que a invasão de imóveis particulares é de responsabilidade do proprietário, pois não se trata de área pública para que haja intervenção da Prefeitura. As questões de segurança pública devem ser encaminhadas à Brigada Militar, via telefone 190.

SMSGOV - VIA SEM MEIO-FIO

Informamos que a obrigatoriedade de conservação do passeio é de responsabilidade do proprietário do imóvel. Porém, a referida via não possui meio-fio e rede pluvial

implantada, sendo necessárias obras de infraestrutura no local. Assim, estas demandas são encaminhadas através do Orçamento Participativo de sua região.

Link com a relação dos OPs/Subprefeituras: <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/orcamento-participativo-prefeituras-nos-bairros>- HYPERLINK
"https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/orcamento-participativo-prefeituras-nos-bairros-pbs"pbs

PGM – REGULARIZAÇÃO DE LOTEAMENTO

Para informações referentes à regularização de loteamentos, orientamos que entre em contato com a Procuradoria

Geral do Município (PGM):

Regularização Fundiária

Telefone e WhatsApp: (51) 3289-1485

Endereço: Av. Princesa Isabel,
1115, 4º andar - Bairro Santana

Atendimento presencial apenas
com hora marcada

SMSURB/DMLU - COLETA ONEROSA

Informamos que o Departamento Municipal de Limpeza Urbana - DMLU realiza a vistoria e o recolhimento dos resíduos, através do cadastramento de sua solicitação. O serviço poderá ser cobrado, a critério do DMLU, conforme ovolume do material.

Para solicitar o recolhimento, entre em contato novamente informando os seguintes dados:

- Nome completo do solicitante;
- Endereço residencial completo;
- Telefone para contato;
- CPF;
- Tipo de material;
- Quantidade;

SMSURB/DMLU - COMPROVACAO DE DESCARTE ADEQUADO

Empresa que entra em contato pedindo documento que comprove que descarta resíduos da maneira correta

O Departamento Municipal de Limpeza Urbana – DMLU informa que essa comprovação deve ser buscada junto à empresa para a qual são enviados os resíduos mencionados. Essa empresa informará o tipo e a quantidade de resíduos recebidos, bem como a destinação final desses resíduos. Caso os recicláveis tenham sido encaminhados para uma Unidade de Triagem (UT), a solicitação deve ser feita diretamente à UT para qual os resíduos foram encaminhados.

Em caso de dúvidas, orientamos que contate o DMLU pelo telefone (51) 3289-6896.

DMLU - COLETA DE CALIÇA/RESÍDUOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL (RESTO DE TIJOLOS, DE CONCRETO...)

Informamos que, no momento, o serviço de recolhimento de Resíduos de Construção Civil encontra-se suspenso,

seguindo os termos do Licenciamento Ambiental, emitido pela Secretaria Municipal do Meio Ambiente, Urbanismo e Sustentabilidade (SMAMUS) para o Complexo Operacional Lomba do Pinheiro, do Departamento Municipal de Limpeza Urbana - DMLU.

No entanto, para pequenas quantidades, de até 0,5 m³ é permitido aos cidadãos efetuarem o descarte nas Unidades de Destino Certo (Ecopontos) do Departamento.

Maiores informações sobre os Ecopontos estão contidas **em:**

<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/unidade-de-destino-certo-ecoponto>

DMLU - CONSULTA DOS DIAS E HORÁRIOS DA COLETA SELETIVA E DOMICILIAR

Para verificar os dias e horários das coletas de lixo em sua rua, acesse:

- **Coleta Domiciliar:** <https://coletaslixo.procempa.com.br/coletadomiciliar>
- **Coleta Seletiva:** <https://prefeitura.poa.br/smsurb/servicos/consulta-coleta-seletiva>

Orientamos que coloque apenas parte do nome da rua na barra de pesquisa.

SMAMUS - PLANTA DE IMÓVEIS

Informamos que plantas arquitetônicas, elétricas e estruturais podem ser solicitadas conforme o ano da construção, nos seguintes locais:

• IMÓVEIS CONSTRUÍDOS de 1893 a 1971

Arquivo Municipal

Telefones: (51) 3289-1372 / (51) 3289-1188 / (51) 3289-1692

E-mail: smpgagd@portoalegre.rs.gov.br

Horário de atendimento telefônico: das 9h às 12h / das 13h30 às 16h

Maiores informações estão disponíveis na Carta de Serviços, na página:

<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos> **HYPERLINK**

["https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/protocolo-e-arquivo"/protocolo-e-arquivo](https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/protocolo-e-arquivo/protocolo-e-arquivo)

• IMÓVEIS CONSTRUÍDOS APÓS 1971

Escritório de Licenciamento

Portal de Licenciamento (<https://licenciamento.procempa.com.br/>)

Orientações específicas podem ser obtidas na Carta de Serviços, na página:
<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/copia-digital-de-expediente-unico-digitalizacaovistascopias>

RECLAMAÇÃO CONSELHO TUTELAR

Orientamos que as reclamações ou denúncias referentes aos Conselhos Tutelares devem ser encaminhadas à Corregedoria dos Conselhos Tutelares de Porto Alegre:

Endereço: Rua Giordano Bruno, 335 - Bairro Rio Branco

Telefone: (51) 3289-8485 ou (51) 3289-2020

AUXÍLIO MATERNIDADE/NATALIDADE

Informamos que, para o recebimento do auxílio-natalidade, é necessário que a família esteja cadastrada no CadÚnico. O referido cadastro é feito no Centro de Referência de Assistência Social - CRAS de sua região.

Para localizar o CRAS que atende seu bairro, e obter maiores informações sobre o Cadastro Único, acesse a Carta de Serviços, em: <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/cadastro-unico>

Maiores informações referentes ao auxílio-natalidade podem ser obtidas com o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, através do fone 135.

SMAP – CONSULTA PROCESSOS/PROTOCOLO ADMINISTRATIVO

Esclarecemos que a consulta de processos administrativos pode ser realizada através do link:

<http://www.portoalegre.rs.gov.br/gpa/>

Para maiores informações, além da situação, orientamos que entre em contato com a equipe que abriu o referido processo.

CONSULTA DE PROCESSO SEI

Esclarecemos que a consulta de processos do Sistema Eletrônico de Informações pode ser realizada através do link <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/sistema-eletronico-de-informacoes-sei> HYPERLINK "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/sistema-eletronico-de-informacoes-sei>" ou pelo Portal de Serviços de Informação ao Cidadão (e-SIC): <https://sicpoa.procempa.com.br/sicpoaweb/#/> HYPERLINK "<https://sicpoa.procempa.com.br/sicpoaweb/%23/>" HYPERLINK "<https://sicpoa.procempa.com.br/sicpoaweb/%23/>" HYPERLINK "<https://sicpoa.procempa.com.br/sicpoaweb/%23/>".

Para maiores informações, além da situação, orientamos que entre em contato com a equipe que abriu o referido processo.

PROCON - ALIMENTOS VENCIDOS

Informamos que denúncias de alimentos vencidos devem ser encaminhadas ao PROCON, conforme prevê a Lei Federal nº 8078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

As demandas podem ser encaminhadas das seguintes formas:

PROCON/PMPA

Atendimento

Presencial: Rua dos

Andradas, nº 686

Horário: das 09h às 17h

Fone: (51) 3289-1774 (apenas para informações - não são registradas reclamações ou denúncias por telefone) Informações:

<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/procon-porto-alegre>

Atendimento online: <https://prefeitura.poa.br/procon/reclamacao>

Informações necessárias:

- Endereço exato (com complemento, se houver) e nome comercial do estabelecimento;
- Tipo de comércio/estabelecimento (bar, restaurante, supermercado, açougue, padaria, etc.);
- Horário de funcionamento, se possível;
- Informar todas as informações possíveis sobre o produto (Ex.: margarina marca XXX, etc.);

SMS - ALIMENTOS ESTRAGADOS/ALTERADOS

Código 73086

Para que possamos cadastrar sua demanda, o alimento deve estar dentro da validade e deve ter sido adquirido em Porto Alegre. Nesse caso, solicitamos informar:

- Endereço exato (com complemento, se houver) e nome comercial do estabelecimento;
- Tipo de comércio / estabelecimento (bar, restaurante, supermercado, açougue, padaria, etc.);
- Todas as informações possíveis sobre o produto (Ex.: margarina marca XXX, se é reembalado e colocado em bandeja de isopor, etc.);

Caso o alimento esteja com o prazo de validade vencido, a denúncia deve ser encaminhada ao PROCON, pois se trata de crime de relação de consumo, conforme prevê a Lei Federal nº 8078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

As demandas podem ser realizadas através do site

<https://prefeitura.poa.br/procon/reclamacao> (o atendimento presencial do PROCON está suspenso).

Caso o alimento não tenha sido adquirido em Porto Alegre, a demanda deve ser encaminhada aos órgãos do município em que o produto foi adquirido.

APÓS o cadastro:

Informamos que a solicitação foi devidamente cadastrada sob o protocolo **INSIRA_O_PROTOCOLO_AQUI** e que o produto deve ser levado até a EVA para análise:

Endereço:
Av. Padre
Cacique,
nº 372
Horário de
atendimento:
das 9h às
17h

Ressaltamos que a embalagem deve estar fechada (caso esteja aberta, levar o produto aberto juntamente com outro produto igual, fechado, de mesmo lote), pois LACEN (Laboratório de Referência do Estado) não analisa produto aberto.

O andamento do seu protocolo pode ser consultado online pelo site 156web:
<https://156web.procempa.com.br/>

SMS/SMDet – FALTA DE HIGIENE EM ESTABELECIMENTO

Para que possamos encaminhar a sua solicitação ao órgão responsável, solicitamos informar os seguintes dados:

- Endereço completo (nome de rua/avenida e o número correspondente). Em casos de locais com diversos serviços, deve constar o complemento (pavilhão, box, lindeiro, etc.);
- Tipo de comércio/estabelecimento (bar, restaurante, supermercado, açougue, padaria, etc.);
- Descrição detalhada do desvio detectado: local exato, tipo de sujeira, presença de pragas (moscas, ratos, baratas), etc.;

Esclarecemos que, para atendimento pela EVA, a denúncia deve conter todas as informações solicitadas acima.

SMS – ALIMENTOS – RISCO DE SURTO

Código 73231. **ESTA DENÚNCIA NÃO PODE SER ANÔNIMA**, porque a EVA precisa entrar em contato com o requerente para realizar entrevista (mas pode ser sigilosa). Pode ser apenas uma pessoa passando mal

Para que possamos encaminhar a sua solicitação ao órgão responsável, solicitamos informar os seguintes dados:

- Nome completo do solicitante;
- Endereço completo (residencial);
- Telefone para contato;
- Qual o alimento ingerido? Passou mal e/ou teve algum sintoma? Qual?
- Procurou atendimento médico? Em qual hospital?
- Há outras pessoas que comeram no mesmo local também com sintomas?
- Local onde foi ingerido o alimento (endereço completo).
-

INDÚSTRIAS DE ALIMENTOS

Informamos que reclamações referentes às indústrias de alimentos são de competência do Estado (com exceção das indústrias de panificação e confeitarias – estas são fiscalizadas pelo Município). Sendo assim, orientamos que encaminhe sua demanda ao Centro Estadual de Vigilância em Saúde - CEVS, através do fone 150.

FIÇÃO IRREGULAR / “GATOS” NA REDE ELÉTRICA (Equatorial)

Informamos que a responsabilidade pela regularização da rede de energia elétrica cabe à Companhia Estadual de Energia Elétrica - CEEE Equatorial. Desta forma, orientamos que encaminhe sua denúncia pelo mesmo telefone de serviço constante na sua conta de energia, 0800-721-2333: a ligação é gratuita.

QUANDO COMPETE À CEEE Equatorial

Informamos que tal demanda compete à Companhia Estadual de Energia Elétrica - CEEE Equatorial

. Orientamos que solicite diretamente pelo telefone de serviço constante na sua conta de energia: 0800-721-2333: a ligação é gratuita.

POSTES

Para podermos encaminhar a sua solicitação ao órgão responsável é necessário que especifique melhor a situação como segue:

- Material do poste (madeira, metal, concreto?);
- Local onde o poste se encontra (passeio, canteiro central?);
- Passam fios no poste? (energia elétrica ou telefonia?).

Orientamos que, para solicitar a troca de poste de madeira localizado no passeio, caso não seja possível identificar a empresa de telefonia responsável, entre em contato com a Companhia Estadual de Energia Elétrica - CEEE Equatorial. Os pedidos podem ser encaminhados pelo mesmo telefone de serviço constante na sua conta de energia: 0800-721-2333: a ligação é gratuita.

POSTES (IMPLANTAÇÃO)

Informamos que, no caso de não haver postes no local, a implantação destes deve ser solicitada à Companhia Estadual de Energia Elétrica - CEEE Equatorial, pelo telefone 0800-721-2333: a ligação é gratuita.

Após a implantação dos postes, orientamos que entre em contato novamente com o 156 POA para solicitar a implantação de iluminação pública.

POSTE CAINDO/CAÍDO (CEEE Equatorial)

Informamos que a responsabilidade pela manutenção e/ou substituição de postes de madeira da rede de energia elétrica cabe à Companhia Estadual de Energia Elétrica - CEEE Equatorial. Os pedidos podem ser encaminhados pelo mesmotelefone de serviço constante na sua conta de energia: 0800-721-2333: a ligação é gratuita.

FOGO/FAÍSCAS NA FIAÇÃO ELÉTRICA (CEEE Equatorial)

Orientamos que em situações de urgência/emergência envolvendo rede elétrica (fogo/faíscas na fiação) o requerente faça contato direto com a CEEE Equatorial:

Fone: 0800-721-2333

Site: www.ceee.com.br

E-mail: centraldocliente@ceee.com.br

GALHOS NA REDE ELÉTRICA (CEEE Equatorial)

Orientamos que, nos casos onde os galhos já atingem a rede elétrica, entre em contato com a Companhia Estadual de Energia Elétrica - CEEE Equatorial, pois nestas situações de emergência a poda é feita pela referida Companhia:

Fone: 0800-

721-2333

(ligação

gratuita)

Site:

www.ceee.com.br

[om.br](http://www.ceee.com.br)

E-mail: centraldocliente@ceee.com.br

Caso o serviço solicitado não seja realizado, é possível entrar em contato com a Ouvidoria da CEEE Equatorial, pelo fone 0800-642-4900: a ligação é gratuita.

GALHOS CORTADOS PELA CEEE Equatorial

Neste caso, orientamos que faça contato diretamente com a CEEE Equatorial, no fone 0800•721•2333, pois quem deposita o material na via é responsável por sua retirada.

Obs: normalmente, poucos dias após a poda, a CEEE Equatorial já faz recolhimento de forma automática.

SMAMUS – AUTORIZAÇÕES P/ COLOCAÇÃO DE CERCA ELÉTRICA/OURIÇO

Informamos que a autorização para colocar cerca elétrica/ouriço deve ser solicitada junto ao Escritório de Licenciamento.

Para fazer o agendamento online de atendimento: <https://agendamento.procempa.com.br/>

Maiores informações estão contidas no link: <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/escritorio-de-licenciamento-servico> **HYPERLINK**
"<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/escritorio-de-licenciamento-servico-de-agendamento>"-de-agendamento

SMAMUS – RECURSO DE AUTO DE INFRAÇÃO – (SMSURB – SMAMUS)

A solicitação deve ser realizada através do site
<https://licenciamento.procempa.com.br/> **HYPERLINK**
"<https://licenciamento.procempa.com.br/>" anexando os seguintes documentos digitalizados (formato PDF):

- Documento e justificativa para embasamento da análise;
- Cópia da decisão da defesa do auto de infração;
- Cópia do Auto de Infração.

As orientações citadas acima estão contidas no Manual do Protocolo do Escritório de Licenciamento (em http://lproweb.procempa.com.br/pmpa/prefpoa/edificapoa/usu_doc/manualprot.pdf) e/ou na Carta de Serviços (em <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/atendimento-licenca-para-edificacao>).

SMDet – AUTORIZAÇÃO PARA PANFLETAGEM

Informamos que as solicitações de autorização para ações promocionais devem ser encaminhadas para o Escritório de Eventos através do e-mail escritoriodeeventos@portoalegre.rs.gov.br

Para maiores informações, orientamos que acesse a Carta de Serviços (<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos> **HYPERLINK**
"<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/escritorio-de-eventos/> **HYPERLINK** "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/escritorio-de-eventos>" **HYPERLINK** "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/escritorio-de-eventos>"-de-eventos)

SMAMUS - CERTIDÃO DE QUARTEIRÃO E BAIRRO (ADAPTÁVEL)

A solicitação deve ser realizada através do site
<https://licenciamento.procempa.com.br/> **HYPERLINK**
"<https://licenciamento.procempa.com.br/>" anexando os seguintes documentos digitalizados (formato PDF):

- Planta de situação (em http://lproweb.procempa.com.br/pmpa/prefpoa/edificapoa/usu_doc/plantadesituacao.pdf);
- IPTU ou certidão de cadastro (SMF) ou certidão negativa de débitos (SMF) atualizada, com a indicação do endereço do imóvel.

As orientações citadas acima estão contidas no Manual do Protocolo do Escritório de Licenciamento (em http://lproweb.procempa.com.br/pmpa/prefpoa/edificapoa/usu_doc/manualprot.pdf) e/ou na Carta de Serviços (em <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/certidao-de-quarteirao-e-bairro-indica-ruas-do-entorno-do-lote-e-bairro>).

SMAMUS - ADOÇÃO DE PRAÇAS /CIDADÃO QUER ADOTAR PRAÇA

A Secretaria Municipal do Meio Ambiente, Urbanismo e Sustentabilidade-SMAMUS desenvolve, desde 1986, um programa de parcerias entre o poder público e a iniciativa privada. O Adote uma Praça (Progap) é um programa simples que permite a qualquer entidade civil assumir a responsabilidade de urbanizar e manter áreas verdes públicas do município.

Ao adotante cabe manter as áreas adotadas limpas e em perfeitas condições de uso para a comunidade.

Qualquer empresa (indústria, comércio, prestador de serviços), escola, associação de bairro ou ONG pode adotar uma praça ou parque.

Para participar basta enviar um e-mail para adotepraca@smam.prefpoa.com.br e obter as informações dos procedimentos necessários. A proposta deverá ser encaminhada por escrito, identificando a área de interesse (localização) e informando a razão social da entidade, o seu representante legal, endereço completo e meios de contato.

Maiores informações podem ser obtidas no site http://www2.portoalegre.rs.gov.br/smam/default.php?p_secao=161 [HYPERLINK "http://www2.portoalegre.rs.gov.br/smam/default.php?p_secao=161"](http://www2.portoalegre.rs.gov.br/smam/default.php?p_secao=161) e <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/programa-seja-parceiro-de-porto-alegre>.

SMAMUS - INSTALAÇÃO DE CESTO COLETOR/LIXEIRAS EM PRAÇA

Procedimento a ser seguido.

Cadastrar 73855 SMAMS/CAV/UPC/EGI - Solicitação de equipamentos em praças

DMLU – INSTALAÇÃO DE LIXEIRAS PELO CIDADÃO

Para informações sobre a instalação de lixeiras, orientamos que entre em contato com o Departamento Municipal de Limpeza Urbana – DMLU, através do e-mail sefis@dmlu.prefpoa.com.br [HYPERLINK "mailto:sefis@dmlu.prefpoa.com.br"](mailto:sefis@dmlu.prefpoa.com.br) [HYPERLINK "mailto:sefis@dmlu.prefpoa.com.br"](mailto:sefis@dmlu.prefpoa.com.br) [HYPERLINK "mailto:sefis@dmlu.prefpoa.com.br"](mailto:sefis@dmlu.prefpoa.com.br) ou pelo telefone (51) 3289-6982.

SMP – PREFEITO DA PRAÇA

Informamos o Prefeito da Praça é um cargo voluntário que tem como função principal auxiliar o município nos cuidados com o bem público.

Para se candidatar a Prefeito da Praça basta enviar e-mail para apoiepoa@portoalegre.rs.gov.br

Para maiores informações, orientamos que acesse a Carta de Serviços:

<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos> HYPERLINK

"<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/prefeito-da-praca>"/prefeito-da-HYPERLINK "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/prefeito-da-praca>"praca

SMSURB/DMLU - RECLAMAÇÃO DE COLETA SELETIVA OU ORGÂNICA

Para podermos encaminhar corretamente sua demanda ao órgão responsável pedimos que nos informe qual coleta não está sendo realizada: Coleta Seletiva (lixo seco) ou Coleta Domiciliar (lixo orgânico)?

Aguardamos o seu retorno.

Para podermos encaminhar corretamente sua demanda ao órgão responsável pedimos que nos informe qual coleta não está sendo realizada de forma adequada: Coleta Seletiva (lixo seco) ou Coleta Domiciliar (lixo orgânico)?

Aguardamos o seu retorno.

DMLU – COLETA ESPECIAL – GRANDES GERADORES DE RESÍDUOS (ADAPTAR) (RESTAURANTES, LANCHERIAS... – LIXO ORGÂNICO EM GRANDES QUANTIDADES)

Referente aos resíduos orgânicos do restaurante, considerados especiais, estes não devem ser dispostos para a Coleta Domiciliar. O estabelecimento em questão deve entrar em contato com a Equipe de Resíduos Especiais do DMLU, pelo telefone (51) 3289-6985, de segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e das 13h30 às 17h30, para obtenção de orientações.

Maiores informações podem ser obtidas através da **Carta de Serviços**:

<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos> HYPERLINK

"<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/grandes-geradores-de-residuos>"/grandes-geradores-de- HYPERLINK

"<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/grandes-geradores-de-residuos>"residuos

DMLU - DESCARTE DE LATAS DE TINTA

Informamos que, caso não haja qualquer resíduo de tinta nas latas, é possível descartá-las nos dias de Coleta Seletiva. No entanto, se as mesmas estiverem com tais resíduos, deve-se levá-las até uma Unidade de Destino Certo - UDC (Ecoponto).

Maiores informações sobre as UDCs podem ser obtidas

através da **Carta de Serviços**, em:

<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/unidade-de-destino-certo-ecoponto>

DMLU – RECOLHIMENTO DE ARBOREOS

Informamos que o DMLU recolhe arbóreos ensacados e depositados na calçada nos dias de coletas da domiciliar (orgânico). Caso não seja possível ensacar o contribuinte poderá entregar de forma gratuita em uma UDC (Unidade de Destino Certo) mais próxima ou contratar a coleta Especial (paga) pelo fone (51) 3289-6817.

DMLU – FORNECIMENTO DE COMPOSTOS ORGÂNICOS

Ex.: terra

Informamos que os pedidos de compostos orgânicos devem ser solicitados junto ao Departamento Municipal de Limpeza Urbana (DMLU) através do e-mail reaproveitamento@dmlu.prefpoa.com.br, sendo que a disponibilização do composto será feita conforme ordem cronológica dos pedidos e estoque do produto.

REFERENTE AOS “FLANELINHAS”

Esclarecemos que à EPTC cabe fiscalizar a área de estacionamento rotativo pago, na forma de fiscalizar os veículos que estejam estacionados irregularmente nestes locais (sem o ticket obrigatório ou com o mesmo vencido).

Com relação à ação de flanelinhas (ações irregulares da parte deles como “achaque”) nos locais em que há área azul ou em qualquer área em que seja permitido estacionamento em Porto Alegre, esta deve ser coibida pela Brigada Militar ou pela Guarda Municipal, visto a situação se tratar de crime previsto em Lei.

UTILIZAÇÃO DE ÁREA VERDE PERTENCENTE AO MUNICÍPIO

Orientamos que encaminhe sua demanda à Secretaria Municipal da Fazenda - SMF pelo Portal de Serviços: <http://atendimentofazenda.portoalegre.rs.gov.br/>, a fim de abrir um processo de utilização de área verde.

Maiores informações podem ser obtidas através do Manual de Orientações da Secretaria Municipal da Fazenda, em <https://manualfazenda.portoalegre.rs.gov.br>.

CONCURSOS CULTURAIS (POEMAS NO ÔNIBUS E NO TREM)

Para obter informações referentes às inscrições para o Concurso Poemas no Ônibus e no Trem lhe orientamos a entrarem contato com o órgão responsável na Secretaria Municipal da Cultura:

SMC ›

Coordenação do

Livro e

Literatura

Endereço: Av.

Érico Veríssimo,

307 Telefones:

(51) 3289-8071 /

8072 / 8074

E-mail: cli@smc.prefpoa.gov.br

Site: http://www2.portoalegre.rs.gov.br/smc/default.php?p_secao=288

MUROS CAINDO PARA O PASSEIO - DESLIZAMENTO/DESMORONAMENTO DE TERRA/SOLO/BARRANCO

Neste caso, orientamos que entre em contato diretamente com a Defesa Civil, pelos fones 199 ou (51) 3289-0199.

**O
U**

Referente ao deslizamento do solo, orientamos que entre em contato com a Defesa Civil, da Secretaria Municipal de Segurança - SMSEG, pelos fones 199 ou (51) 3289-0199.

Maiores informações podem ser obtidas através do site: <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/deslizamento-de-terra-ligue-199>

POLUIÇÃO SONORA/BARULHOS - PARTICULARES (VIZINHOS)

BARULHOS DIÁRIOS:

Informamos que, neste caso, referente ao barulho causado por particulares (vizinhos), a Prefeitura não tem amparo legal para fiscalizar. Orientamos que, caso não haja acordo entre os vizinhos, **busque orientações jurídicas.**

BARULHOS EVENTUAIS (FESTAS):

Informamos que referente ao barulho em área particular deve-se entrar em contato com a Brigada Militar através do fone 190. Para mais informações acesse o site <https://www.brigadamilitar.rs.gov.br>.

SMSURB – LUMINÁRIAS

Informamos que, desde o dia 23/10/2020, as solicitações de Iluminação Pública passaram a ser de responsabilidade da IPSUL Concessionária de Iluminação Pública S.A., que atende pelos seguintes canais de atendimento:

- Telefone 0800 000 1740 (ligação gratuita),
- Telefone 156 opção 8 (custo de ligação local)
- Site <https://ipsulpoa.cidadeiluminada.com.br>
- Site 156web <https://156web.procempa.com.br/>

Por gentileza, faça sua solicitação por um dos canais acima mencionados.

Quando a demanda vier da CMPA (vereadores e assessores parlamentares)

Além dos canais acima, os vereadores e suas assessorias também podem entrar em contato com a CIP-SMSURB, fiscal da PPP de Iluminação Pública, pelo e-mail felipeb.pires@portoalegre.rs.gov.br.

SMSURB – LUMINÁRIAS EM ÁREA PARTICULAR

Informamos que a Prefeitura não faz a substituição de lâmpadas em áreas particulares, como condomínios fechados. Caso seja um condomínio aberto, informamos que, desde o dia 23/10/2020, as solicitações de Iluminação Pública passaram a ser de responsabilidade da IPSUL Concessionária de Iluminação Pública S.A., que atende pelos seguintes canais de atendimento:

- Telefone 0800 000 1740 (ligação gratuita),
- Telefone 156 opção 8 (custo de ligação local)
- Site <https://ipsulpoa.cidadeiluminada.com.br>
- Site 156web <https://156web.procempa.com.br/>

Por gentileza, faça sua solicitação por um dos canais acima mencionados.

INVASÃO

Informamos que, no caso de invasão de uma determinada área, é necessário que verifique se esta é pública ou privada, pois em área particular a intervenção é de responsabilidade do proprietário. Caso seja um terreno público, nos relate a fim de encaminharmos a demanda ao órgão responsável.

Para verificar se o terreno pertence ao município, entre em contato com a Secretaria Municipal da Fazenda – SMF pelo Portal de Serviços <http://atendimentofazenda.portoalegre.rs.gov.br>.

Maiores informações podem ser obtidas através do Manual de Orientações da Secretaria Municipal da Fazenda, em <https://manualfazenda.portoalegre.rs.gov.br>.

DMLU – VEGETAÇÃO ALTA EM TERRENO BALDIO

Esclarecemos que, vegetação alta em área interna, não se configura irregularidade prevista no Código Municipal de Limpeza Urbana (Lei Complementar nº 728/14). Desta

forma, caso não haja acordo entre vizinhos, sugerimos que o cidadão procure orientação jurídica para extinguir a questão entre as partes.

VIOLÊNCIA INFANTIL

Informamos que tal problema não é tratado na esfera municipal pelos seus órgãos. Orientamos em caso de suspeita ou ocorrência de atos ilícitos relacionados a menores, como este caso, entrar em contato com o Departamento Estadual da Criança e do Adolescente (DECA) pelo fone: 0800-541-6400.

CASOS DE ASSALTOS

Referente ao patrulhamento e segurança do referido endereço, orientamos que entre em contato com a Brigada Militar, através do fone 190. Há também a possibilidade de se fazer denúncias online, através do site

<https://www.brigadamilitar.rs.gov.br/Site/Servicos/DenunciasOnLine/Denuncias.aspx>.

IMAGENS DO MUNICÍPIO DE PORTO ALEGRE – BANCO DE IMAGENS

Informamos que o acervo fotográfico do Museu Joaquim Felizardo é formado por cerca de 9.000 imagens de Porto Alegre dos séculos XIX e XX. Também guarda uma coleção formada por mais de 400 cartões postais das primeiras décadas do século XX.

Para maiores informações, acesse a Carta de Serviços em <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/fototeca-pesquisa-ao-acervo> HYPERLINK "https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/fototeca-pesquisa-ao-acervo" HYPERLINK "https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/fototeca-pesquisa-ao-acervo" HYPERLINK "https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/fototeca-pesquisa-ao-acervo".

RECLAMAÇÕES DO CARNAVAL

Informamos que o Carnaval se trata de uma manifestação popular, organizada pela sociedade civil e não pela prefeitura. A prefeitura atua apenas para minimizar os efeitos causados pela organização do evento, coordenando obloqueio de vias, e horários de início e término.

SMSURB - PARA IDENTIFICAR PAVIMENTAÇÃO DA VIA

Para que possamos cadastrar corretamente a sua demanda pedimos que especifique melhor a situação: a referida via é asfaltada ou pavimentada com pedras, blocos ou placas de concreto?

Aguardamos o seu retorno.

SMSEG - GUARDA MUNICIPAL - SERVIÇOS

- Furto de materiais e equipamentos pertencentes ao Município de Porto Alegre;
- Agressões/brigas;
- Assaltos;
- Vandalismo/pichação e;
- Patrulhamentos em ambientes públicos municipais.
-

Orientamos que entre em contato com o Disque-Pichação, da Guarda Municipal, que permite à população denunciar atos de vandalismo contra prédios e monumentos, por meio do telefone 153.

Informamos que tal problema não é tratado na esfera municipal pelos seus órgãos. Sugerimos que entre em contato com a Associação Gaúcha de Apicultores - AGA pelos fones (51) 3224-7882 ou 3446-7677 para obter maiores orientações.

Para maiores informações, acesse a Carta de Serviços, em <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/cartao-sus>.

Para verificar qual seria seu posto de referência, acesse o link contido em <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos> HYPERLINK "https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/atencao-primaria-saude-unidades-de-saude"/ HYPERLINK "https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/atencao-primaria-saude-unidades-de-saude"atencao HYPERLINK "https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/atencao-primaria-saude-unidades-de-saude"-primaria- HYPERLINK "https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/atencao-primaria-saude-unidades-de-saude"saude HYPERLINK "https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/atencao-primaria-saude-unidades-

[de-saude"-unidades-de- HYPERLINK "https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/atencao-primaria-saude-unidades-de-saude"saude.](https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/atencao-primaria-saude-unidades-de-saude)

PGM – INDENIZAÇÃO/RESSARCIMENTO CÂMARA DE INDENIZAÇÕES ADMINISTRATIVAS – CIA

Para solicitar o ressarcimento referente aos danos causados pela Administração Pública Municipal a terceiros, orientamos que entre em contato com a Central de Conciliação da Procuradoria-Geral do Município (PGM), através do e-mail cia@pgm.prefpoa.com.br [HYPERLINK "mailto:cia@pgm.prefpoa.com.br" HYPERLINK "mailto:cia@pgm.prefpoa.com.br" HYPERLINK "mailto:cia@pgm.prefpoa.com.br"](mailto:cia@pgm.prefpoa.com.br) ou pelo telefone (51) 3289-1176.

Maiores informações também estão contidas na Carta de Serviços, em <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos> [HYPERLINK "https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/camara-de-indenizacoes-administrativas-ciapgm/" HYPERLINK "https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/camara-de-indenizacoes-administrativas-ciapgm"camara HYPERLINK "https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/camara-de-indenizacoes-administrativas-ciapgm"-de- HYPERLINK "https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/camara-de-indenizacoes-administrativas-ciapgm"indenizacoes HYPERLINK "https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/camara-de-indenizacoes-administrativas-ciapgm"-administrativas- HYPERLINK "https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/camara-de-indenizacoes-administrativas-ciapgm"ciapgm.](https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/camara-de-indenizacoes-administrativas-ciapgm/)

FASC - DOAÇÃO/DOAÇÕES

Orientamos que entre em contato com a Fundação de Assistência Social e Cidadania - FASC, através do telefone (51)3289-4900 ou e-mail fasc@fasc.prefpoa.org.br, uma vez que este órgão é responsável por diversos tipos de doações.

FASC - MORADOR DE RUA (ATENDIMENTO À PESSOA EM SITUAÇÃO DE RUA)

Para complementar o registro

Orientamos também que entre em contato com a Equipe de Abordagem Social, através do fone 156 - opção 7(atendimento 24 horas) ou fone (051) 3289-4994.

FASC - ALUGUEL SOLIDÁRIO

Esclarecemos que a ação Aluguel Solidário faz parte do programa Moradia Primeiro que oferece oportunidade às pessoas em situação de rua que já se encontram sob acompanhamento das equipes de abordagem social e/ou equipes de saúde, para que estas possam ter acesso à moradia.

DMAE – CASAS DE BOMBAS

A título de informação, ontem, 00/00/00, foi preciso desligar as bombas de drenagem, visando à segurança e a preservação das mesmas, pois a água já estava chegando aos transformadores. Durante este período, as bombas foram monitoradas pelos técnicos sendo acionadas assim que a situação se normalizou.

Contudo, caso o(a) senhor(a) desejar, podemos cadastrar uma reclamação e encaminhar ao órgão responsável.

SMGOV – ORÇAMENTO PARTICIPATIVO

Neste caso, onde a demanda é de alta complexidade, tal solicitação deve ser feita via Orçamento Participativo - OP da região. Maiores informações podem ser obtidas nas Subprefeituras.

Para maiores informações, acesse a Carta de Serviços, em <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/orcamento-participativo-prefeituras-nos-bairros>- HYPERLINK "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/orcamento-participativo-prefeituras-nos-bairros-pbs>"pbs

BANHEIROS QUÍMICOS

Informamos que a Prefeitura não disponibiliza banheiros químicos. Orientamos que verifique se no referido equipamento há identificação da empresa responsável para que o senhor(a) possa solicitar a retirada do mesmo.

DMLU – BOTA FORA

Esclarecemos que o Programa Bota-Fora é realizado por programação, seguindo cronograma interno do Departamento Municipal de Limpeza Urbana – DMLU.

Para maiores informações sobre o Bota-Fora e para conferir a programação do semestre, acesse nossa Carta de Serviços: <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/programa-bota-fora>

SMMU – CALCADA – REBAIXAMENTO MEIO-FIO

As solicitações de rebaixamento de meio-fio devem ser realizadas através do Portal de Licenciamento:

<https://licenciamento.procempa.com.br/>

Para maiores informações, orientamos que entre em contato com a Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana (SMMU), através do e-mail smmu@portoalegre.rs.gov.br.

Além disso, encaminhamos, em anexo, a cartilha Calçada Cidadã, onde constam informações sobre os passeios públicos.

Caso queira solicitar informações referentes ao rebaixamento do meio-fio, orientamos que entre em contato com a Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana (SMMU), através do e-mail smmu@portoalegre.rs.gov.br HYPERLINK

["mailto:smmu@portoalegre.rs.gov.br"](mailto:smmu@portoalegre.rs.gov.br) [HYPERLINK](#)
["mailto:smmu@portoalegre.rs.gov.br"](mailto:smmu@portoalegre.rs.gov.br) [HYPERLINK](#)
["mailto:smmu@portoalegre.rs.gov.br"](mailto:smmu@portoalegre.rs.gov.br).

SMGOV – IMPLANTAÇÃO DE MEIO-FIO

Informamos que solicitações de implantação de meio-fio devem ser encaminhadas através do Orçamento Participativo de sua região.

Para maiores informações, acesse a Carta de Serviços, em <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/orcamento-participativo-crips> [HYPERLINK](#) "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/orcamento-participativo-crips>" [HYPERLINK](#) "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/orcamento-participativo-crips>" [HYPERLINK](#) "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/orcamento-participativo-crips>".

SMMU – PINTURA DE CALÇADAS

Para maiores informações, orientamos que entre em contato com a Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana (SMMU) através do e-mail smmu@portoalegre.rs.gov.br.

Além disso, encaminhamos, em anexo, a cartilha Calçada Cidadã, onde constam informações sobre os passeios públicos.

SMAMUS – MORCEGOS

Informamos que, em casos de instalações de colônias de morcegos em forros de edifícios, é possível solicitar à Secretaria Municipal do Meio Ambiente, Urbanismo e Sustentabilidade – SMAMUS uma vistoria no local. Para podermos encaminhar a solicitação à SMAMUS é necessário que seja informado o endereço da ocorrência (nome da rua com numeração).

Salientamos que a SMAMUS possui um serviço que trata de situações relacionadas a morcegos, e este pode ser cadastrado através do 156, se o(a) senhor(a) desejar.

Para maiores informações, acesse a Carta de Serviços, em <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/atendimento-animais-silvestres>.

ANUÊNCIA DOS GESTORES

Referente à anuência dos gestores, orientamos que o senhor se dirija ao Protocolo Administrativo (R. Sete de Setembro, 1123) das 9h às 16h para abrir um processo SEI para esta solicitação.

SEI (SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES)

Informamos que o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) já se encontra implantado na Prefeitura Municipal de Porto Alegre. Conforme consta no Portal da PMPA, a tecnologia do SEI foi desenvolvida pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região (TRF-4) e recebida, em 2012, pela Companhia de Processamento de Dados do Município de Porto Alegre

(Procempa) por meio de um convênio. Entre 2013 e 2014, o sistema foi utilizado na Secretaria Municipal de Administração (SMA) de forma experimental, sendo efetivado a partir de 2015 para diversos fluxos de processos.

Maiores informações podem ser obtidas na Carta de Serviços, em <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/protocolo> [HYPERLINK](https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/protocolo) "https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/protocolo".

TRANSPORTE INTERMUNICIPAL (METROPLAN)

Por se tratar de um transporte intermunicipal, orientamos que entre em contato com a Metroplan, através do telefone 0800-510-4774, uma vez que à PMPA compete apenas o transporte municipal.

DMLU – LIXO RECOLHIDO POR PARTICULARES (POR VEÍCULOS)

Para podermos encaminhar a sua solicitação ao órgão responsável é necessário nos informar as placas dos veículos que estão efetuando esta coleta de lixo irregular.

Sugerimos também que nos encaminhe fotos para anexarmos junto à solicitação.

ACÚMULO DE LIXO EM ÁREA INTERNA (APARTAMENTO)

Informamos que em casos de acúmulo de lixo em apartamentos, fica a cargo do síndico tomar as providências cabíveis, tentando resolver a situação conforme regras do condomínio.

Na ausência de providências, sugerimos que o cidadão procure orientação jurídica para extinguir a questão entre as partes.

Informamos que a Prefeitura fiscaliza acúmulos de resíduos, em condomínios, somente quando estes se encontram em área comum (pátio, poço de luz...), notificando o condomínio.

Referente ao acúmulo de resíduos em apartamentos, fica a cargo do síndico tomar as providências cabíveis, tentando resolver a situação conforme as regras do condomínio.

Na ausência de providências, sugerimos que o cidadão procure orientação jurídica para extinguir a questão entre as partes.

VENDA DE BEBIDAS ALCOÓLICAS (PARA MENORES DE 18)

Informamos que denúncias referentes à venda de bebidas alcoólicas para crianças e adolescentes devem ser encaminhadas à Secretaria de Segurança do Estado, através do fone 181.

VAGAS DE EMPREGO

O ingresso como profissional na Prefeitura Municipal de Porto Alegre de maneira direta se dá por meio de concurso público, estágios e contratos especiais por seleções públicas.

Para obter maiores informações, indicamos os seguintes caminhos no nosso portal:

Estágio (cadastro para estágios): <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/contratacao-de-estagiarios>
Concursos e Processos Seletivos: <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/concursos-publicos>

Informamos que é possível se candidatar a vagas de emprego em entidades privadas através do SINE Municipal. Abaixo, os endereços para atendimento presencial:

SINE Municipal

End: Av Sepúlveda,

s/nº - esquina Av.

Mauá, 1013

Horário: 8h
às 17h

Maiores informações podem ser obtidas através da Carta de Serviços, em

<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos> HYPERLINK

"<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/trabalho-vagas-em-empresas>"/trabalho-vagas-em-empresas.

EMPRESAS QUEREM OFERTAR VAGAS DE TRABALHO/EMPREGO VIA SINE

Para ofertar vagas de emprego, orientamos que entre em contato com o SINE da Prefeitura a fim de obter as informações necessárias para efetuar o cadastro gratuitamente.

SINE Municipal de Porto Alegre

E- mail:

sine@portoaleg

re.rs.gov.br

Telefone: (51)

3289-8300 /

(51) 3289-4795

Horário de atendimento: das 8h às 17h

(segunda-feira à sexta-feira) Endereço: Av.

Sepúlveda, s/nº, esquina Av. Mauá, Centro

Histórico

O Formulário Padrão para cadastro de empresas pode ser obtido na Carta de Serviços:

<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos> HYPERLINK "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/trabalho-vagas-em-empresas>"/trabalho-vagas-em-empresas.

DIREITOS TRABALHISTAS

Para quando o trabalhador reclama de situações no trabalho que competem ao Ministério do Trabalho

Referente aos direitos trabalhistas, orientamos que tal demanda seja encaminhada ao Ministério do Trabalho:

Delegacia Regional do Trabalho - DRT

Federal - Representação do Ministério do Trabalho

Endereço: Av Mauá, 1013,

9º andar - Centro Histórico

Fone: 3213-2800

BOLETIM INFORMATIVO/VIABILIDADE – RESULTADO

Informamos que é possível consultar o resultado de suas viabilidades através do

link <http://alvaraanaliseprevia.procempa.com.br> **HYPERLINK**

"<http://alvaraanaliseprevia.procempa.com.br/>" **HYPERLINK**

"<http://alvaraanaliseprevia.procempa.com.br/>" **HYPERLINK**

"<http://alvaraanaliseprevia.procempa.com.br/>" preenchendo os campos solicitados, com CPF ou CNPJ e a senhacadastrada.

Maiores informações podem ser obtidas através do e-mail

duvidaboletim@smic.prefpoa.com.br.

CAPINA EM PRÓPRIO MUNICIPAL OU CRECHE CONVENIADA

Informamos que a solicitação de capina, por ser em próprio municipal, deverá ser solicitada através de ofício, endereçado ao Gabinete da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos (SMSURB).

CAPINA EM CALÇADA DE CEMITÉRIO MUNICIPAL

Neste caso, registramos o serviço [72161 - SMSURB/DMLU - Capina / Roçada em Via Pública](#).

SMS – FARMÁCIA POPULAR

Informamos que para entrar em contato com o Programa Farmácia Popular, o senhor(a) pode recorrer à Ouvidoria do SUS. Para isso, há duas opções:

- Ligar para a Ouvidoria do Ministério da Saúde: 136 - opção 8 - opção 1

Preencher o formulário eletrônico em

<http://ouvprod01.saude.gov.br/ouvidor/CadastroDemandaPortal.do>

ou

- Encaminhar e-mail

Assuntos relacionados à Rede Própria, envie e-mail para farmaciapopular@saude.gov.br

Assuntos relacionados ao "Aqui Tem Farmácia Popular", enviar e-mail para

analise.fpopular@saude.gov.br

Os meios acima são o canal de comunicação direta entre o usuário e o Programa para tirar dúvidas, fazer reclamações, denúncias, elogios e sugestões.

SMAMUS – LICENÇAS P/ OBRAS - LICENCIAMENTO P/ CONSTRUÇÃO

Informamos que os projetos de edificações devem ser encaminhados pelo responsável técnico da obra ao Escritório de Licenciamento para análise e aprovação.

Maiores informações podem ser obtidas na Carta de Serviços, através do link

<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos> HYPERLINK

"<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/atendimento-licenca-para-edificacao>" atendimento- HYPERLINK "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/atendimento-licenca-para-edificacao>" licenca HYPERLINK "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/atendimento-licenca-para-edificacao>" para- HYPERLINK "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/atendimento-licenca-para-edificacao>" edificacao

Informamos que orientações referentes à construção de imóveis, e seus licenciamentos, podem ser obtidas com o órgão abaixo:

Escritório de Licenciamento

Endereço: Avenida Júlio de Castilhos, 505, 16º andar

Atendimento: segunda a sexta-feira das 9h às

11h30 e das 13h45 às 17h30 Telefones: (51)

3289-7400

Site: <https://licenciamento.procempa.com.br/>

O agendamento online de atendimento deve ser feito através do site

<https://agendamento.procempa.com.br/>.

Orientação: Agendar solicitação pelo site para depois ir pessoalmente ao local.

Para maiores informações, acesse a Carta de Serviços, em

<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/escritorio-de-licenciamento>- HYPERLINK

"<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/escritorio-de-licenciamento-servico-de-agendamento>" servico HYPERLINK "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/escritorio-de-licenciamento-servico-de-agendamento>" -de-agendamento.

INFORMATIVOS NÃO-OFICIAIS QUE CIRCULAM (ADAPTÁVEL)

Estamos cientes de que este informativo está circulando, porém o mesmo pertence à Prefeitura de XXXXXX: a Prefeitura Municipal de Porto Alegre oferece o serviço de abordagem social, e para encaminhar esta ou outras solicitações, entre em contato através dos canais de acesso ao cidadão:

- – Diretamente pelo 156web, no site <https://156web.procempa.com.br/>;

- - Pelo aplicativo #156+POA (baixando o aplicativo no celular pela sua loja oficial de Android® ou Apple®);03 – Pelo e-mail 156poa@portoalegre.rs.gov.br;
- – Ligando para o fone 156 (todos os dias da semana, 24hs);
- - Pelo WhatsApp da Prefeitura, através do número (51) 3433-0156

GP – AGENDA DO PREFEITO

Conforme o solicitado, segue o endereço de e-mail para contato com o Gabinete do Prefeito: agenda.gp@portoalegre.rs.gov.br.

PREVIMPA

Informamos que o atendimento Departamento Municipal de Previdência dos Servidores Públicos do Município de PortoAlegre - PREVIMPA é realizado por meio do **PORTAL DE ATENDIMENTOS**, através do link: <https://prefeitura.poa.br/previmpa>. Porém, caso seja necessário o atendimento por telefone, o mesmo ocorre **preferencialmente no horário das 09h às 17h**.

DIFICULDADE DE LOGIN USUÁRIO INEXISTENTE OU SENHA INCORRETA

O antigo site do Sistema 156POA está sendo desativado e em seu lugar está entrando no ar o 156web.

Sendo assim, orientamos que faça login diretamente no 156web pelas opções dadas na tela do Acessopoa, conforme imagem em anexo.

“ESQUECI MINHA SENHA” DO ACESSOPOA

Caso ainda não tenha sido possível acessar o seu cadastro no 156web, solicitamos que:

- Verifique se o e-mail de resgate de senha não foi redirecionado para sua lixeira, caixa de SPAM ou de lixo eletrônico;
- O e-mail de recuperação de senha tem validade de 15min, portanto, se ele não for localizado em suas caixas de e-mail passado este tempo, deverá ser feita nova tentativa, ou;
- Em caso de não recebimento do e-mail de recuperação de senha dentro de 15min, solicitamos que tente realizá-lo novamente seu cadastro no acesso POA, pelo link “cadastre-se”, inserindo o e-mail informado/já utilizado;
- Se mesmo executando os passos acima você não tenha conseguido logar no Acesso POA, solicitamos que informe o horário de tentativa de acesso e o e-mail utilizado para que possamos comunicar a equipe técnica.

Aguardamos o seu retorno.

ALTERAR NOME - CIDADÃO SE CADASTROU COM OUTRO NOME NO ACESSO POA

Para casos em que no Sistema 156POA o cadastro do cidadão está certo, atualizado e sincronizado com o 156web, porém para o cidadão aparece outro nome que não é o dele. Esse script não é para a recuperação de senha

Informamos que o usuário, depois de autenticado no 156web ou outro sistema, pode acessar

https://acesso.poa.br/auth/realms/acessopoa/account/

Editar Conta

E-mail * cesar.bridi@procempa.com.br

Primeiro nome * Cesar

Sobrenome * Bridi

PROBLEMA COM O ACESSO DA CONTA GOV.BR

Informamos que os problemas de acesso da conta gov.br devem ser encaminhados diretamente ao suporte deste, uma vez que se trata de um sistema de login integrado do Governo Federal.

Acesse o site: <https://contas.acesso.gov.br/>, e em caso de dúvidas, acesse o link para Dúvidas Frequentes em: <http://faq-login-unico.servicos.gov.br/en/latest/>

CIDADÃO RESPONDE LINK DE ATIVAÇÃO DIZENDO QUE NÃO REALIZOU CADASTRO NO PORTAL DA PMPA

Por gentileza, nos confirme se o e-mail **[insira o e-mail aqui]** lhe pertence. Também pedimos que informe se você realizou cadastro no portal da Prefeitura Municipal de Porto Alegre (<https://156web.procempa.com.br/>) ou solicitou serviço via fone 156.

CIDADÃO CONFIRMA QUE NÃO REALIZOU CADASTRO NO PORTAL DA PMPA:

Agradecemos seu contato e informamos que o e-mail [**insira o e-mail aqui**]

foi retirado do nosso sistema. Pedimos desculpas pelo equívoco.

CIDADÃO COM DIFICULDADES PARA ACESSAR O ANDAMENTO DOS SEUS PROTOCOLOS

O site 156web usa o endereço de e-mail utilizado no login para buscar os protocolos no servidor do Sistema 156. Poresse motivo, deve ser utilizado um único endereço de e-mail para acessar o Sistema 156.

Se, mesmo assim, a dificuldade de acesso persistir, solicitamos que informe:

- o e-mail utilizado para efetuar login;
- nome completo;
- dia e horário de acesso.

Aguardamos o seu retorno.

AGRADECENDO O RETORNO DO SCRIPT ACIMA:

Agradecemos o seu retorno. Repassamos tal situação ao órgão responsável para conhecimento e providências.

CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde

(informação obtida com as gestoras OSUS-SMS em 13/08/2020)

Orientamos que encaminhe sua demanda para o e-mail cnespoa@hotmail.com, [HYPERLINK "mailto:cnespoa@hotmail.com" HYPERLINK "mailto:cnespoa@hotmail.com"](mailto:cnespoa@hotmail.com) a fim de obter informações quanto ao cadastro no CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde).

INSTABILIDADE NO APLICATIVO 156+POA

**Após o requerente nos informar os dados acima, devemos encaminhar à equipe FISC156. Caso o requerente não tenha conseguido registrar sua demanda, é cabível informarmos a possibilidade de cadastro da solicitação por e-mail (156poa@portoalegre.rs.gov.br). *Os casos de dificuldade de agendamento de consultas devem ser encaminhados a Ouvidoria da Saúde - OSUS*

Para que possamos encaminhar a informação para a equipe técnica, precisamos dos seguintes dados:

- Nome completo;
- CPF;

- Telefone;
- E-mail cadastrado;
- Data e hora de tentativa de registro;
- Captura

das telas

de erro,

se houver.

Aguarda

mos o seu

retorno.

RETORNO AO CIDADÃO - ÁREA TÉCNICA APLICATIVO

Após encaminharmos os dados do cidadão à Equipe de Fiscalização - SMTC, replicamos o cidadão informando

Encaminhamos sua demanda à equipe técnica responsável pelo app 156+POA para conhecimento e providências. Retornaremos tão logo tenhamos às informações necessárias.

ALTERAÇÃO DOS DADOS CADASTRAIS DO APLICATIVO 156+POA OU 156WEB

Informamos que o usuário, depois de autenticado no 156Web ou outro sistema, pode acessar <https://acesso.poa.br/auth/realms/acessopoa/account/> **HYPERLINK** "https://acesso.poa.br/auth/realms/acessopoa/account/%20HYPERLINK%20%22https://acesso.poa.br/auth/realms/acessopoa/account/%22" **HYPERLINK** "https://acesso.poa.br/auth/realms/acessopoa/account/" e alterar diretamente suas informações pessoais. No entanto, vale

ressaltar que se utilizado outros mecanismos de login – como redes sociais ou a conta gov.br – poderá haver possibilidade de irregularidades nos dados cadastrais.

CONVERTENDO O PROTOCOLO PARA PDF

Quando o cidadão solicita o retorno/trâmites dos protocolos do 156web convertido para PDF

Informamos que ao acessar a página com os detalhes do protocolo na plataforma 156web, é possível salvá-la em PDF pelo caminho: Imprimir > Salvar em PDF (opção do menu Destino e/ou Escolher Impressora).

E-MAIL ENCAMINHADO/RESPONDIDO PELO ORGAO RESPONSÁVEL PELA DEMANDA

Script para fins de arquivamento do e-mail não respondido pela equipe alo em virtude do atendimento pelo órgão responsável. Utilizar em casos em que o cidadão encaminha tanto para o 156 quanto para os órgãos responsáveis pela demanda.

Verificamos que sua demanda foi encaminhada para a Secretaria xx (SMxx), responsável pelo serviço. Assim, solicitamos que aguarde retorno desse órgão sobre sua demanda.

Caso sua demanda não seja atendida nos prazos estabelecidos, orientamos registrar uma manifestação na Ouvidoria-Geral do Município: este é o órgão responsável por notificar os gestores dos diversos órgãos da Prefeitura sobre a qualidade dos serviços prestados. O encaminhamento pode ser feito através do Sistema me-Ouv:

<https://ouvidoria.procempa.com.br>

Ao registrar sua manifestação, informe o número do protocolo não atendido ou junte imagens da troca de e-mails como órgão em questão.

Quando já houver troca de mensagens com o órgão responsável e o cidadão acrescentar o e-mail do 156...

Verificamos que sua demanda já está sendo respondida pela Secretaria XX (SMxx). Assim, solicitamos que aguarde retorno desse órgão sobre sua demanda.

Caso sua demanda não seja atendida nos prazos informados, orientamos registrar uma manifestação na Ouvidoria-Geral do Município: este é o órgão responsável por notificar os gestores dos diversos órgãos da Prefeitura sobre a qualidade dos serviços prestados. O encaminhamento pode ser feito através do Sistema me-Ouv:

<https://ouvidoria.procempa.com.br>

Ao registrar sua manifestação, informe o número do protocolo não atendido ou junte imagens da troca de e-mails como órgão em questão.

FECHAMENTO DE VIA

Esclarecemos que as demandas de infraestrutura viária estrutural competem à Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana (SMMU). Sendo assim, orientamos que entre em contato através do e-mail smmu@portoalegre.rs.gov.br [HYPERLINK](mailto:smmu@portoalegre.rs.gov.br)
["mailto:smmu@portoalegre.rs.gov.br"](mailto:smmu@portoalegre.rs.gov.br) [HYPERLINK](mailto:smmu@portoalegre.rs.gov.br)
["mailto:smmu@portoalegre.rs.gov.br"](mailto:smmu@portoalegre.rs.gov.br) [HYPERLINK](mailto:smmu@portoalegre.rs.gov.br)
["mailto:smmu@portoalegre.rs.gov.br"](mailto:smmu@portoalegre.rs.gov.br) ou pelo telefone (51) 3289-8836.

ERRO DE DIRECIONAMENTO DO 156

Para casos de erro de direcionamento de chamadas para 156 de outros municípios (encaminhar informações para FISC156)

Para que possamos comunicar as empresas de telefonia a respeito do erro de direcionamento, solicitamos informar:

- o **número do celular** que tentou contato com o 156 e a **operadora/companhia telefônica** da linha;
- a **data e o horário** aproximado do contato;
- a **localização (endereço)** no momento do contato

DEMANDAS QUE AINDA NÃO FORAM RESPONDIDAS PELA FISC156

Para casos onde encaminhamos o questionamento à FISC e não obtivemos retorno no prazo de 24h.

Informamos que entramos em contato com os órgãos municipais para fazer o encaminhamento a sua demanda. Retornaremos tão logo tenhamos as informações necessárias.

DMAE NÃO RESPONDEU O CIDADÃO EM CÓPIA

Para quando o DMAE encaminha a resposta apenas para o e-mail 156

Verificamos que a resposta abaixo foi encaminhada apenas ao endereço dessa Central do Cidadão 156 (156poa@portoalegre.rs.gov.br).

Sendo assim, replicamos para conhecimento e solicitamos que a resposta seja encaminhada diretamente a(ao) cidadã(o).

COVID19 – POSSÍVEL SOLICITAÇÃO, SEM CERTEZA SE ESTÁ ENQUADRADO OU NÃO NOS DECRETOS

Caso você suspeite que o referido estabelecimento esteja descumprindo a determinação dos Decretos de combate ao COVID-19, orientamos, primeiramente, que verifique se o mesmo não está incluído nas ressalvas e exceções dos Decretos, consultando o site <https://prefeitura.poa.br/coronavirus>, onde, na parte inferior da página, a legislação está disponibilizada.

Em caso de dúvidas, orientamos que encaminhe sua demanda à Secretaria Extraordinária de Enfrentamento da COVID-19 - SECOVID (responsável pela elaboração das medidas de combate à pandemia), através do e-mail coronavirus@portoalegre.rs.gov.br.

Se o estabelecimento estiver em desacordo com o que foi determinado pela Prefeitura, entre em contato conosco novamente, informando o endereço da ocorrência (nome da rua com a numeração).

COVID19 – SUGESTÕES DE MEDIDAS DE COMBATE AO COVID PARA PREFEITURA

Orientamos que encaminhe sua sugestão à Ouvidoria-Geral do Município de Porto Alegre. O encaminhamento dever ser feito através do Sistema me-Ouv: <https://ouvidoria.procempa.com.br>.

Para maiores informações sobre a Ouvidoria, acesse a Carta de Serviços, em <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos> **HYPERLINK** "<https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/ouvidoria-geral-do->

[municipio"/ouvidoria-geral-do- HYPERLINK "https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/ouvidoria-geral-do-municipio"municipio.](https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/ouvidoria-geral-do-municipio)

PRAZOS DEVIDO A COVID-19

Lembramos que, em virtude da série de medidas emergenciais para o enfrentamento da pandemia mundial do COVID-19, a prestação de serviços à população está diferenciada e o atendimento presencial está suspenso, podendo assim haver uma demora maior no tempo de resposta ao cidadão no atendimento por e-mail.

QUESTÕES REFERENTES À FISCALIZAÇÃO DE COVID - PARTICULARES

Esclarecemos que a Prefeitura não possui amparo legal para fiscalizar o caso em questão, contudo segue definindo medidas de combate ao Covid-19.

Orientamos que acesse o site <https://prefeitura.poa.br/coronavirus>, onde, na parte inferior da página, estão disponibilizados os Decretos que estabelecem as medidas preventivas a serem adotadas no município.

Para obter maiores informações, favor contatar a Secretaria Extraordinária de Enfrentamento da COVID-19 - SECOVID (responsável pela elaboração das medidas de combate à pandemia), através do e-mail coronavirus@portoalegre.rs.gov.br.

PROCEDIMENTOS ADOTADOS

FIOS (ENERGIA ELETRICA, TELEFONIA E INTERNET)

(Decreto 20268/2019) SMAMUS 06.11 e EPTC 08.11

SMAMUS 06.11: Registro como Poluição Visual até que seja criado código específico de fiscalização.

EPTC 08.11: Fios caídos na via: Encaminhar para a EPTC para que registre ocorrência e encaminhe equipe ao local.

CONTATO COM A GUARDA MUNICIPAL PELO FONE 153

Para casos em que o cidadão tentou efetuar o contato pelo fone 153, mas não obteve sucesso.

Neste caso, orientamos que efetue a ligação pelo 156, opção 3.

SMOI - RECLAMAÇÃO SOBRE OS RELÓGIOS PÚBLICOS

05/04/2021:

Nesse momento, as demandas devem ser encaminhadas para Joaquim@portoalegre.rs.gov.br.

COPIA DA PLANTA DE REGULARIZAÇÃO

Orientar o contato com a Secretaria Municipal do Meio Ambiente, Urbanismo e Sustentabilidade – SMAMUS (vide Carta de Serviços em <https://prefeitura.poa.br/carta-de-servicos/agendamento-do-setor-de-documentacao-copias-de-loteamentos-licenciados>)

CIDADÃO QUER OPINAR SOBRE PROJETO DE LEI

Orientamos o encaminhamento para o Sistema me-OUV

PARA OBTER INFORMAÇÕES SOBRE MUDAR UM IMÓVEL DE COMERCIAL PARA RESIDENCIAL

Orientamos contato com o Escritório de Licenciamento.

OS ANEXOS E O SIGILO

Requerente havia solicitado sigilo da denúncia por telefone > **Foi colocado sigilo** > Requerente encaminhou imagens que poderiam comprometer o sigilo, **então questionamos se a cidadã realmente queria anexar os documentos ao protocolo** > Requerente afirma que sim e que não faz questão do sigilo > **Anexamos as imagens ao protocolo, mas o mantivemos sob sigilo.**

SMSURB - ÁRVORES

Sempre sugerir o envio de fotografias (há um script específico).

Caso o vegetal esteja interferindo no trânsito, devemos encaminhar também à EPTC.

SMS - EQUIPAMENTOS DE SAÚDE

Cadastrar SMS - Solicitações Diversas

SMS - IMPOSSIBILIDADE DE MARCAÇÃO DE CONSULTAS PELO APLICATIVO 156+POA

Demandas referentes a agendamentos no app 156+POA devem ser encaminhadas para a Ouvidoria da SMS através de e-mail, com o CPF, nome completo do cidadão e e-mail utilizado para acesso.

DMLU – PARA RECOLHIMENTO DE RESÍDUOS ORIUNDOS DE DESPACHOS/OFERENDAS

Podemos registrar somente o serviço de **recolhimento de animal morto**. Não se faz necessário o registro de abertura de “Descarte Irregular de Resíduos Sólidos Urbanos”.

DMLU – PLACA “PROIBIDO COLOCAR LIXO”

Conforme orientação da equipe DMLU, deve-se, a partir de agora, utilizar o código 73723 - Plantio em foco de lixo, inserindo na descrição do serviço (assunto) a solicitação de instalação de placa de "proibido colocar lixo".

SMTC – DIFICULDADE NO ACESSO AO ME-OUV

Quando o cidadão informar dificuldades de acesso ao me-Ouv, deve ser encaminhado o tutorial de acesso ao me-Ouv e orientar a buscar contato com a Ouvidoria-Geral do Município, que poderá verificar o cadastro e dar as orientações necessárias para normalizar o acesso.

RECLAME AQUI

Texto para ser usado no Reclame Aqui após o encaminhamento da demanda.

Prezado(a) Senhor(a) xxx,

Encaminhamos mensagem para o endereço de e-mail informado no cadastro do Reclame Aqui para tratar da sua manifestação.

Em caso de dúvidas, solicitamos que entre em contato com a Prefeitura de Porto Alegre pelo endereço 156poa@portoalegre.rs.gov.br.

Atenciosamente,
Central do Cidadão – 156 Porto Alegre

ESCAVAÇÕES NÃO IDENTIFICADAS

Questionar a FISC antes de registrar o serviço

Quando houver uma escavação não identificada em via pública, podemos utilizar o código: 73209 SMIM/DCVU -Licenciamento e Controle de intervenção nos logradouros públicos.
Ex.: obra de escavação para lançamento de cabos de energia subterrâneos. (Responsabilidade da CEEE Equatorial).

QUANDO NÃO CONSEGUIMOS ABRIR CADASTRO JÁ EXISTENTE NO INTERFACE

Informar a FISC156 sobre a dificuldade no sistema, criar novo cadastro para que a demanda tramite junto ao órgão responsável pelo serviço. Após cadastrarmos a demanda, comunicar à FISC156.

SERVIÇO – PROCEMPA

A Procompa atende pelo 156, serviços relacionados a infraestrutura, se forem de responsabilidade desta: fibra óptica, tampas de caixa de passagem de fibra, wi-fi livre e vandalismo em câmeras.

LGPD

Quando o cidadão deseja a exclusão de seu cadastro ou protocolos.

Em atenção ao seu pedido de anonimização dos protocolos vinculados ao Sistema 156POA, solicitamos que responda esse e-mail com autorização, pois uma vez realizado o procedimento, não será mais possível relacionar os referidos protocolos ao seu cadastro, ou seja: você não terá mais acesso às informações destes protocolos feitos antes da solicitação de anonimização no futuro.

Após sua manifestação expressa autorizando a anonimização dos protocolos, encaminharemos a demanda à equipe técnica para que realize os procedimentos necessários.

Permanecemos à disposição.