

# Alvará de Saúde para Piscinas de Uso Coletivo

Para emissão do Alvará de Saúde é realizada análise documental bem como do memorial descritivo do processo de desinfecção da água: técnica de cloração, equipamentos de tratamento da água, produtos químicos utilizados, concentração e registro dos mesmos; Análise da Descrição da área física – número de piscinas internas e externas, casa de máquinas, número de vestiários e banheiros, entre outras instalações afins, se houver.

## Requisitos / Documentos necessários

A documentação deve ser enviada em meio digital, no formato PDF legível, com resolução entre 300dpi e 100dpi. Não serão aceitos documentos em outro formato.

Os documentos básicos (do 1 ao 4) deverão ser enviados em um único arquivo (PDF) denominado “Documentos Básicos” e os demais documentos em outro único arquivo (PDF) denominado “Documentos Específicos”, para o e-mail [alvarasaude@portoalegre.rs.gov.br](mailto:alvarasaude@portoalegre.rs.gov.br), tendo como assunto (do e-mail) o tipo de estabelecimento.

Os documentos devem ser digitalizados diretamente dos originais e não de cópias.

O requerente deverá manter a disposição da vigilância todos os documentos que foram digitalizados para o caso de vistoria e de fiscalização, em atendimento a legislação vigente.

1. Requerimento Alvará de Saúde, devidamente preenchido e assinado;
2. Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, atualizado, constando o ramo desejado.  
Acesse o Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no site da Receita Federal;
3. Contrato Social ou Estatuto ou Ata ou Requerimento de Empresário ou Declaração de Firma Individual;
4. Alvará de Localização e Funcionamento expedido pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo (SMDET) atualizado, constando o ramo desejado.
5. Documentação específica. Consulte a [tabela de documentos para liberação de alvarás e renovação de serviços](#).

## Formas de Solicitação do Serviço

Dúvidas podem ser sanadas pelo telefone **3289-2420** ou pelo e-mail: [aguas@portoalegre.rs.gov.br](mailto:aguas@portoalegre.rs.gov.br)

## Principais Etapas do Serviço

Análise documental e do procedimento de limpeza, vistoria para empresas de Porto Alegre e emissão do Alvará.

## Previsão de Prazo para a Realização do Serviço

De 15 a 20 dias.

## Formas de Prestação de Serviço

Análise documental e vistoria.

## Legislação

[Lei Municipal nº 11.139](#), de 11 de outubro de 2011 (Estabelece procedimentos para o uso de piscinas ao ar livre, públicas ou privadas, destinadas a adultos ou crianças e fixadas em residências ou condomínios, no Município de Porto Alegre).

[Portaria Estadual nº 3/80-SSMA](#) (Aprova a Norma Técnica Especial nº 16, que dispõe sobre requisitos e funcionamento das piscinas de uso coletivo e piscinas particulares).

[Portaria Estadual nº 40/90 – SSMA](#) (Transfere aos municípios a fiscalização sobre a construção, operação, manutenção e uso das piscinas de uso coletivo).

[Resolução Municipal nº 05/96 – SMS](#)

[Resolução Municipal 01/2012](#)

---

Revisão #1

Criado 17 May 2024 02:00:34 por icolabora

Atualizado 17 May 2024 02:00:34 por icolabora