

# Guias de Pagamento

Para seu conforto e segurança, obtenha atendimento sem sair de casa através do nosso site ou do [Portal de Serviços da Fazenda](#), disponível 24 horas por dia, todos os dias da semana.

## Requisitos/Documentos necessários

No caso de atendimento presencial ou requerimento via Portal de Serviços, são solicitados os seguintes documentos:

- Para Pessoa Física: Documento de Identificação e CPF.
- Para Pessoa Jurídica: Os Documentos Societários da Empresa e o Documento de Identificação do Representante Legal.
- Quando solicitado por terceiro: Instrumento de Procuração (original ou cópia autenticada), com assinatura do contribuinte reconhecida em tabelionato (o reconhecimento de firma é dispensado quando apresentado documento de identidade do outorgante, original ou cópia autenticada, para conferência), com poderes específicos para requerer certidões e apresentar documento de identidade do procurador.
- Para Menor Incapaz: Pode requerer um dos pais, pelo tutor ou curador, ou pela pessoa responsável, por determinação judicial, por sua guarda (apresentar documentação que comprove esta situação).
- Pessoa Falecida: Pode requerer inventariante ou herdeiro/legatário (apresentar documentação que comprove esta situação).

## Previsão de Prazo para Realização do Serviço

Pelo site, o atendimento é imediato. No caso de atendimento presencial, algumas guias são emitidas na hora, outras precisam ser requeridas via protocolo. Nesse caso, o prazo para obtenção do documento é de até 48 horas.

## Formas de Prestação do Serviço

### **IPTU**

**Pelo site**, acessando os links indicados abaixo:

- [Cadastramento de e-mail](#) para receber as guias

- [Guia IPTU](#)
- [Guia IPTU em Dívida](#)

**Pelo WhatsApp:** [pagamentofazenda.portoalegre.rs.gov.br](https://pagamentofazenda.portoalegre.rs.gov.br), selecionando a opção **1 > 1**.

## **ISSQN**

**Pelo site**, acessando os links indicados abaixo:

- Pessoa Física/Profissionais Liberais e Autônomos
  - [Cadastramento de e-mail](#) para receber as guias das parcelas
  - [Guias ISSTP](#)
- Pessoa Jurídica
  - [Guia de Parcelamento](#) para ISSQN-RB
  - Empresas [através da DecWeb](#)
  - [Guia avulsa](#) (somente com orientação específica da Fiscalização para emissão)

**Pelo WhatsApp** (apenas para guias de parcelamento de ISSQN-RB):

[pagamentofazenda.portoalegre.rs.gov.br](https://pagamentofazenda.portoalegre.rs.gov.br), selecionando a opção **1 > 1**.

## **ITBI**

Deve ser solicitada no tabelionato ou via agente financeiro.

Caso a aquisição do imóvel tenha sido realizada via tabelionato de outro município, este tabelionato deverá se cadastrar em nosso sistema para poder solicitar a guia de estimativa. O tabelionato deverá solicitar o cadastro para inclusão de guias de ITBI através do e-mail:

[itbi@portoalegre.rs.gov.br](mailto:itbi@portoalegre.rs.gov.br).

**Pelo Portal de Serviços:**

- Caso o imóvel tenha sido adquirido por **leilão ou adjudicação**, clique [aqui](#)
- As guias referentes aos Autos de Lançamento de ITBI

**Pelo WhatsApp** (apenas para guias de Auto de Lançamento):

[pagamentofazenda.portoalegre.rs.gov.br](https://pagamentofazenda.portoalegre.rs.gov.br), selecionando a opção **1 > 1**.

## **TFLF (taxa de alvará)**

Informamos que as guias de TFLF estão disponíveis digitando o número do alvará. Caso não saiba o número do alvará, entre em contato diretamente com a SMDet - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo, responsável pela emissão e alterações cadastrais dos alvarás.

**Pelo site**, acessando os links indicados abaixo:

- [Guia de TFLF](#)

**Pelo WhatsApp:** [pagamentofazenda.portoalegre.rs.gov.br](https://pagamentofazenda.portoalegre.rs.gov.br), selecionando a opção **1 > 1**.

## **Débitos não tributários**

**Pelo WhatsApp:** [pagamentofazenda.portoalegre.rs.gov.br](https://pagamentofazenda.portoalegre.rs.gov.br), selecionando a opção **1 > 1**.

## **Pelo Portal de Serviços**

## **Outros serviços relacionados**

**Pelo site**, acessando os links abaixo:

- [Débito automático das parcelas](#)

## **Pelo Portal de Serviços:**

- [Cadastramento de e-mail para receber as guias de parcelamento de dívida](#)
- [Balancete de Dívida](#)
- **Equivalência de índices construtivos**, clique em em Processos > Equivalência de Índice Construtivo.

---

Revisão #1

Criado 17 May 2024 02:07:33 por icolabora

Atualizado 17 May 2024 02:07:33 por icolabora