

# Ouvidoria do Servidor Municipal

**A Ouvidoria-Geral do Município informa que os atendimentos presenciais estão suspensos temporariamente. O atendimento está sendo realizado através do [sistema eletrônico me-Ouv](#).**

A Ouvidoria do Servidor é o canal de comunicação dos servidores com a Prefeitura. Integra a estrutura da Ouvidoria-Geral do Município e tem, entre suas atribuições, receber e apurar denúncias, reclamações ou críticas sobre questões funcionais relacionadas aos agentes públicos do município de Porto Alegre. As manifestações podem ser encaminhadas pela [plataforma me-Ouv](#), o Sistema de Ouvidoria Municipal de Porto Alegre, ou por meio de atendimento presencial.

## Requisitos / Documentos necessários

Nome, número da matrícula e lotação.

## Principais Etapas do Serviço

Receber a manifestação.

Triar a demanda.

Gerar protocolo.

Encaminhar para o órgão/gestor responsável para conhecimento e prestação de esclarecimentos.

Receber e analisar a resposta.

Disponibilizar resposta ao demandante.

Elaborar e publicar relatório de suas atividades para avaliação da qualidade da prestação dos serviços públicos municipais.

## Previsão de Prazo para Realização do Serviço

30 (trinta) dias para responder ao demandante, podendo ser prorrogado de forma justificada, uma única vez, por igual período.

## Formas de Prestação de Serviço

Pelo [me-Ouv](#), Sistema de Ouvidoria Municipal de Porto Alegre ou atendimento presencial.

---

Revisão #1

Criado 17 May 2024 02:09:33 por icolabora

Atualizado 17 May 2024 02:09:33 por icolabora