

Ouvidoria do Servidor Municipal

A Ouvidoria-Geral do Município informa que os atendimentos presenciais estão suspensos temporariamente. O atendimento está sendo realizado através do [sistema eletrônico me-Ouv](#).

A Ouvidoria do Servidor é o canal de comunicação dos servidores com a Prefeitura. Integra a estrutura da Ouvidoria-Geral do Município e tem, entre suas atribuições, receber e apurar denúncias, reclamações ou críticas sobre questões funcionais relacionadas aos agentes públicos do município de Porto Alegre. As manifestações podem ser encaminhadas pela [plataforma me-Ouv](#), o Sistema de Ouvidoria Municipal de Porto Alegre, ou por meio de atendimento presencial.

Requisitos / Documentos necessários

Nome, número da matrícula e lotação.

Principais Etapas do Serviço

Receber a manifestação.

Triar a demanda.

Gerar protocolo.

Encaminhar para o órgão/gestor responsável para conhecimento e prestação de esclarecimentos.

Receber e analisar a resposta.

Disponibilizar resposta ao demandante.

Elaborar e publicar relatório de suas atividades para avaliação da qualidade da prestação dos serviços públicos municipais.

Previsão de Prazo para Realização do Serviço

30 (trinta) dias para responder ao demandante, podendo ser prorrogado de forma justificada, uma única vez, por igual período.

Formas de Prestação de Serviço

Pelo [me-Ouv](#), Sistema de Ouvidoria Municipal de Porto Alegre ou atendimento presencial.

Revisão #1

Criado 17 May 2024 02:09:33 por icolabora

Atualizado 17 May 2024 02:09:33 por icolabora