

# OCORRÊNCIAS

## Em caso de protocolo dentro do prazo e em aberto

- **Cidadão quer pedir informações/Urgência/providencias** - Informamos que o protocolo está dentro do prazo e orientamos a aguardar a resposta do órgão (**NÃO** registramos ocorrência).

## Em caso de protocolo ultrapassado e em aberto

- **Cidadão quer saber informações e/ou pedir Urgência** - Nesse caso utilizamos o sistema 156poa antigo e registramos a ocorrência **“156 - prazo ULTRAPASSADO”**

-

## Em caso de pedido de cancelamento/exclusão/arquivamento

- Utilizamos o sistema 156poa antigo e registramos a ocorrência de pedido de cancelamento/exclusão/arquivamento.

## Em casos de anexo de arquivos aos protocolos

- Utilizamos o sistema 156poa antigo registramos ocorrência de **“NOVA INFORMAÇÃO”** e anexamos os arquivos ao protocolo.

---

Revisão #3

Criado 3 July 2024 14:17:39 por Pablo Boanova

Atualizado 6 December 2024 14:19:56 por Pablo Boanova